

项目编号：2019CG1484-1-重-2

淮南十中预采购塑胶跑道、篮球场维修

# 竞争性谈判文件

采购人：淮南第十中学（盖章）

代理机构：安徽三友建设工程项目管理有限责任公司（盖章）

二〇一九年八月

# 目 录

第一章 竞争性谈判公告

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评标办法

第五章 投标文件格式

第六章 图纸、清单

第七章 合同格式

# 第一章 淮南十中预采购塑胶跑道、篮球场维修 竞争性谈判公告

淮南第十中学委托安徽三友建设工程项目管理有限责任公司对“淮南十中预采购塑胶跑道、篮球场维修”以竞争性谈判的方式进行采购，欢迎国内符合条件的供应商前来参加。

一、项目名称：淮南十中预采购塑胶跑道、篮球场维修

二、项目编号：2019CG1484-1-重-2

三、采购方式：竞争性谈判

四、资金来源及预算价：财政资金，预算金额计约 51 万元。

五、采购需求、标段划分

- 1、采购需求：淮南第十中学采购塑胶跑道、篮球场维修，详见图纸及清单。
- 2、标段划分：一个标段。

序号	名称	预算价 (万元)	工期 (日历天)
1	淮南第十中学采购“塑胶跑道、篮球场维修”	51	30
合计		51	

六、供应商资格条件

1、符合《政府采购法》第二十二条规定。

2、企业资质要求：具备市政公用工程施工总承包三级及以上企业资质；独立法人资格，持有有效的营业执照和安全生产许可证。

3、拟派项目经理要求：项目经理须具备市政工程专业贰级及以上注册建造师执业资格（不含临时建造师）和安全生产考核 B 证且在有效期内，且在投标申请人单位注册。拟派项目经理有其他在建项目的，中标后须于签订合同前完成更换，并提供承诺（经建设行政主管部门和有关部门网上变更从原项目退出，调整到本项目担任项目经理）。

4、供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选供应商，不得确定为成交供应商：

(1) 未被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人受惩黑名单（提供投标人在“信用中国”网站内“信用报告”的查询截图）。

(2) 未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统 (www.gsxt.gov.cn) 列入严重违法失信企业名单 (提供工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统网页查询截图)。

(3) 未被税务部门在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 列入重大税收违法案件当事人名单的 (提供投标人在“信用中国”网站内“信用报告”的查询截图)。

(4) 未被全国建筑市场监管公共服务平台 (jzsc.mohurd.gov.cn) 列入“黑名单记录” (提供全国建筑市场监管公共服务平台“黑名单记录”里的企业查询网页截图)

5、本次招标不接受联合体投标。

## 七、报名方式、时间及招标文件领取

1、报名时间：自公告发布之日起至开标前 (北京时间，以本中心网站服务器时间为准)

2、报名方式：网上报名。供应商报名前须在淮南市公共资源交易网 (<http://ggj.huainan.gov.cn>) 完成实名登记，方可进行网上报名，咨询电话：陈工、梁工、吴工 0554-6667149。

3、招标文件的获取及售价：报名成功后网上自行下载，招标文件费用 300 元/标包，现场扫描微信或支付宝二维码转账交纳，售后不退。供应商报名后，请登录实名制登记系统关注该项目答疑及补充通知，并关注淮南市公共资源交易网信息动态。

**4、本项目实行网上开评标，网上上传加密的电子版投标文件，投标人可以在开标现场提交用信封密封的非加密刻录光盘的投标文件，开标现场投标人须携带 CA 锁在现场对投标文件进行解密，投标人可在非加密投标文件光盘表面粘贴“光盘贴”，将招标项目编号、项目名称、单位名称信息写在光盘贴上；或者进行远程解密。未能成功解密的投标人，允许使用电子光盘作为备份，并且投标人在投标截止时间之前到达开标现场并成功递交电子光盘，淮南市公共资源交易中心工作人员可导入电子光盘继续开标。若系统识别出电子光盘中未加密的投标文件和网上递交的加密投标文件识别码不一致，系统将拒绝导入。**

出现下列情况的，投标人必须重新用数字证书签章和加密投标文件，并在投标截止时间之前上传完成到网上招投标系统：

(一) 数字证书到期后重新续期；

(二) 数字证书因遗失、损坏、企业信息变更等情况更换新证书。

投标人由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况导致投标文件无法解密，由投标人自行承担责任。

技术问题咨询电话：400-850-3300

5、发布媒介：

安徽省建设工程招标投标信息网、安徽省招标投标信息网、安徽省公共资源交易监管网、淮南市公共资源交易服务网、安徽省政府采购网

6、公告期限：本项目公告期限为三个工作日。

八、开标时间和开标地点

1、开标时间：（投标截止时间）2019年08月09日10时00分（北京时间）

2、开标地点：淮南市公共资源交易中心开标三室（淮南市山南新区政务服务中心F座）

九、投标保证金：投标保证金金额：壹万元整（小写10000元）

投标保证金必须从投标供应商基本账户汇入到指定账户，递交方式为转账或电汇，到账截止时间为开标时间。

投标保证金账号

标段名称	银行类别	户名	帐号	开户银行
淮南十中预采购塑胶跑道、篮球场维修	建设银行	淮南市公共资源交易中心	34001635008053004335-3267	中国建设银行淮南市田家庵支行
淮南十中预采购塑胶跑道、篮球场维修	交通银行	淮南市公共资源交易中心	83440715800188801001908	交通银行淮南开发区支行
淮南十中预采购塑胶跑道、篮球场维修	工商银行	淮南市公共资源交易中心	1304002738000606563	工商银行淮南洞山支行

注：以上账户的账号仅为本项目本次采购活动使用，其他项目或本项目的另次开标均会变动，请投标人注意对应账号转入。

十、资格审查方式：资格后审。

十一、说明：本项目落实节能产品、环保标志产品、促进中小企业发展暂行办法等政策。

十二、联系方式：

招标人：淮南第十中学

招标代理机构：安徽三友建设工程项目管理  
有限责任公司

地址：淮南市谢家集区

地址：安徽省淮南市朝阳中路科技大厦16层

联系人：徐超

联系人：曹辉、毛世龙

电话：0554-2199932

电话：0554-6646305

邮箱：sanyouzaobiao@163.com

## 电子招投标相关要求

### 一、实名登记

(一) 本项目只接受在“安徽淮南公共资源交易中心网实名登记，通过验证的企业(供应商)报名，未入实名登记的潜在投标人(供应商)请及时办理登记手续；

(二) 已登记的企业(供应商)应及时对注册的信息进行维护，并对信息的真实性、准确性和完整性负责。如出现相应资料不全、不清楚、超出有效期等情况，由此产生的一切后果由投标人自行承担。

(三) 投标人(供应商)应当取得和使用数字证书及电子印章，其在系统中所有操作都具有法律效力，并承担法律责任。如未办理的，请及时到淮南市公共资源交易中心 225 室现场办理。投标人需通过数字证书对投标文件相关内容进行加密并电子签章，妥善保管数字证书，及时到证书颁发机构续期。出现下列情形的，投标人必须对投标文件重新加密和电子签章，并在投标截止时间之前上传至系统：

- 1、数字证书到期后重新续期；
- 2、数字证书因遗失、损坏、企业信息变更等情况更换新证书。

投标人由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况导致投标文件无法解密，由投标人自行承担。

### 二、报名下载招标文件

投标人在报名期内登录系统进行报名、下载招标文件和其他相关资料。

如有补疑、答疑、澄清和修改，招标人在网上澄清公告栏发布相关内容，投标人应及时上网查阅，通过系统下载最新的答疑文件，据此制作投标文件。

### 三、制作投标文件

(一) 投标人在交易系统中下载“投标文件制作软件”，通过软件制作、生成投标文件。技术问题咨询电话：

(二) 制作电子投标文件时请插上数字证书、打开投标文件制作软件、导入电子招标文件(答疑文件)，按要求制作投标文件。

(三) 投标文件中相关资格审查材料可以从实名登记库中挑选；投标文件如有图表等其他格式文件，可用附件形式上传至投标文件制作软件中。

(四) 经数字证书加密的投标文件必须在投标截止时间前完成上传，加密和解密必须使用同一数字证书。

### 四、提交保证金

投标保证金的到账截止时间为开标时间。投标保证金必须从投标人基本账户汇入到指定账户，未到达指定账户的投标恕不接受。

### 五、投标

(一) 电子投标文件的提交是指投标人使用系统完成上传投标文件，未在投标截止时间前完成上传的投标文件视为逾期送达。

(二) 为了保障电子开评标活动正常进行，投标人在网上提交加密投标文件的同时，投标人可以选择提供非加密投标文件电子光盘(或 U 盘)一份(投标文件制作软件在生成加密投标文件时，同时生成非加密投标文件)，电子光盘(或 U 盘)由投标人自行刻录，投标人须保证启用电子光盘(U 盘)时能正常读取。投标截止时间前，投标人应将密封的电子光盘(U 盘)现场提交。投标人也可以选择开标现场不提供非加密光盘。

(三) 投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已提交的投标文件，投标文件以投标截止时间前完成上传至系统的最后一份为准。

(四) 投标截止时间以交易系统显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件将被拒绝。

### 六、开标

(一) 开标时间、地点和人员。招标人在规定的投标截止时间(开标时间)和地点开标，本项

目因二次报价投标人授权代表须到开标现场参加投标，投标文件可以选择远程解密。

## （二）开标程序

- 1、宣布开标纪律；
- 2、宣布开标人、招标人、见证人、监督人等有关人员姓名；
- 3、公布投标人名称并检查投标文件的数字证书有效性和加密状况；
- 4、投标人在前附表规定的时间内解密其投标文件；
- 5、对投标截止时间前递交的投标文件由投标人解密后再由代理机构解密，当众开标；
- 6、当众唱标；
- 7、抽取下浮率（如有）
- 8、开标结束。

## （三）开标时出现下列情形之一的，拒绝其投标。

- 1、未在投标截止时间前通过系统提交电子投标文件的；
- 2、投标人选择开标现场解密的，允许解密三次，当三次解密均不成功时，根据招标文件约定，允许导入电子光盘中未加密投标文件作为补救措施（光盘必须为投标人在投标截止时间之前到达开标现场并递交电子光盘，且电子光盘和网上递交的加密投标文件识别码一致，否则视为放弃补救）；
- 3、投标人选择远程解密的，应在开标时间开始后 30 分钟内完成在线解密。否则，视为其放弃投标；
- 4、经检查数字证书无效的投标文件；
- 5、投标文件未按招标文件要求进行加密和数字证书认证的；
- 6、不符合招标文件其他要求或对电子开标活动造成不良后果的。

## 七、评标

（一）招标代理机构根据有关规定组织评标工作，依法组建的评标委员会按招标文件规定的评标办法进行电子评标，并对评标报告签字或电子签章确认。

（二）投标人在评标期间应保持联系畅通，接受评标委员会可能发出的质询，在规定时间内澄清。未能按时澄清的，评标委员会将视同其放弃澄清。

（三）投标人需补充实名登记库登记资料的，须在投标截止日前 2 个工作日完成。

（四）项目评审中，投标文件出现下列情形之一的，评标委员会应终止对投标文件做后续评审：

- 1、投标文件无法打开的；
- 2、投标文件中携带病毒并造成后果的；
- 3、恶意递交投标文件，企图造成网络堵塞或瘫痪的；
- 4、评标委员会认定的其他情形。

## 八、意外情况的处理

出现下列情形导致交易系统无法正常运行，或者无法保证招投标过程的公平、公正和信息安全时，除投标人责任外，其余各方当事人免责：

- （一）网络服务器发生故障而无法访问网站或无法使用网上招投标系统的；
- （二）网上招投标系统的软件或网络数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- （三）网上招投标系统发现有安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- （四）计算机病毒发作导致系统无法正常运行的；
- （五）电力系统发生故障导致网上招投标系统无法运行的；
- （六）其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的。

## 第二章 供应商须知

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	采购人：淮南第十中学 地 址：淮南市谢家集区 联系人：徐超 电 话：0554-2199932
2	招标代理机构	招标代理机构：安徽三友建设工程项目管理有限责任公司 地址：安徽省淮南市朝阳中路科技大厦 16 层 联系人：曹辉、毛世龙 电话：0554-6646305 邮箱：sanyouzaobiao@163.com
3	项目名称	淮南十中预采购塑胶跑道、篮球场维修
4	交货地点	采购人指定地点
5	资金来源	财政资金
6	资金落实情况	已落实
7	采购范围	详见招标文件采购需求
8	报价要求	报价唯一，且不超过预算价。
9	交货和安装工期	<u>30</u> 日历天
10	质量要求	合格
11	质量保证期	<u>2</u> 年
12	供应商资质条件	详见招标公告
13	是否接受联合体	详见招标公告
14	踏勘现场	自行踏勘现场
15	投标预备会	不召开
16	供应商提出问题与招标文件修改的截止时间	提问截止时间：投标截止时间 3 日前（逾期不予受理） 招标文件修改截止时间：投标截止时间前 3 日前（如距离截止时间不足 3 个日历天，则延长开标时间）
17	供应商提出问题的	网上提出



	方式	
18	疑问的答疑获取	疑问的答疑获取均在淮南市公共资源交易网诚信库系统下载。供应商请注意：招标代理机构对采购文件进行的澄清、更正或更改，将在网站上及时发布，该公告内容为采购文件的组成部分，对供应商具有同样约束力效力。供应商应主动上网查询。招标代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。
19	偏离	<p>供应商须如实列出所有投标文件与招标文件所规定的商务条款和技术条款的偏离（含正偏离和负偏离），供应商填列的商务及技术条款偏离采购人有权不予接受。</p> <p>供应商所有商务及技术偏离不管其是否已在投标文件的其他部分明示或暗示，均须在偏离表中再次填列。</p>
20	构成招标文件的其他材料	澄清文件、答疑文件
21	投标有效期	从投标截止之日起 90 日历天
22	投标保证金	<p>所有投标保证金必须从投标人基本账户以<b>电汇或转帐</b>形式汇出，最迟应与开标时间前到账。</p> <p>投标人未按时汇入本项目指定账户或非投标人基本账户汇出的，投标无效。<b><u>将银行出具的保证金回单扫描件或网上银行转款回执截图放入投标文件中。投标人开户许可证扫描件放入投标文件内。</u></b></p> <p><b>注：投标保证金账号：详见招标公告。</b></p> <p>保证金退付方式：未中标供应商的投标保证金自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还，中标供应商的投标保证金自采购合同签订之日起的 5 个工作日内退还。（本息退还）</p>
23	资格审查方式	资格后审
24	近年财务状况年份	/
25	近年完成的类似项目的年份要求	详见评分办法

26	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	/
27	是否允许递交备选投标方案	不允许
28	签字或盖章要求	按本招标文件规定
29	投标文件份数	执行招标公告中电子招投标相关要求 中标单位在中标后，签订合同前，须向采购人提供与电子版投标文件一致的纸质版投标文件，一正四副，供资料留存。
30	递交投标文件时间、地点	<b>投标截止时间：2019年08月09日10时00分(北京时间)</b> <b>递交投标文件地点：淮南市公共资源交易中心开标三室（淮南市山南新区政务服务中心F座）</b>
31	是否退还投标文件	否
32	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同递交投标文件地点
33	开标程序	1. 执行招标公告中电子招投标相关要求 2. 开标顺序：电子化招投标管理系统内投标人排序
34	评标委员会的组建	评标委员会构成：3人或以上单数，其中经济、技术等方面的专家不少于成员总数的三分之二 评标专家确定方式：从安徽省评标专家库中随机抽取
35	是否授权评标委员会确定中标人	由评标委员会根据综合评审结果推荐前1~3名为中标候选人，由采购人依法确定中标人。
36	履约担保	1、中标金额的 <b>5%</b> 。合同签订前交至采购人指定账户，竣工验收合格后，一次性退还（无息）。 2、若投标供应商不按要求及时、足额提交履约保证金，领取中标通知书，应视作拒绝提交，可取消其成交资格，并没收投标保证金；给采购人的损失超过投标保证金数额的，投标供应商应当对超过部分予以赔偿。
37	最高投标限价	<u>509841.52</u> 元，报价不得高于最高投标限价，否则无效。
38	招标代理服务费	项目代理服务费参照原国家计委《招标代理服务收费

		管理暂行办法》（[2002]1980 号）标准收费的 90%，不足 3000 元按 3000 元收取，领取中标通知书时由中标供应商向代理机构一次性支付。
39	付款方式	工程竣工验收合格后付款合同总额的 60%，审计结束后下一年付款至审计价款的 97%，余下 3%留作质保金，待质保期满，无质量异议后 5 个工作日内无息退还。
40	其他要求	<p>1、中标人须在领取中标通知书 7 日内与业主签订合同（逾期未签视为放弃中标资格），在签订合同后 7 日内到淮南市公共资源监督管理局法规科备案。</p> <p>2、如招标文件中出现前后不一致的描述，各章节解释优先顺序依次为投标人须知前附表&gt;评标办法&gt;招标文件其他内容。章节内优先顺序为：表格内文字约定效力优先于非表格文字约定效力。</p>
41	知识产权	投标人须保障采购人在使用该服务或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与采购人无关，投标人须与第三方交涉并承担可能发生责任与一切费用。如采购人因此而遭致损失的，投标人应赔偿该损失。
42	提示	为保证投标人可以顺利在招标系统网上递交投标文件，请各投标人务必在投标截止日当天 0:00 之前上传投标文件，否则可能会因系统错误导致投标文件无法上传。
43	关于远程解密的说明	<p>本次采购不强制要求投标人到投标现场进行投标文件解密，投标人可进行远程解密。远程解密必须在招标文件要求的解密时间内完成。</p> <p>投标人在授权委托书中必须提供授权委托人联系方式。评标过程中的询标与标后通知均以授权委托书中提供的联系人作为准。</p> <p>投标人摇号环节中，未到场的投标人视为认可摇号的全部内容。</p> <p>如因投标人未提供授权人联系方式导致业主、代理机</p>

		构或管理部门不能与投标人取得联系，由此产生的不良后果均由投标人承担。
44	中小企业声明函	<p>依据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》，参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。随《中小企业声明函》必须同时提供声明单位在国家企业信用信息公示系统小微企业名录中的网页查询截图作为声明函的佐证。否则视为《中小企业声明函》无效。</p> <p>对提交《中小企业声明函》小型和微型企业的产品和服务给与价格折算。</p> <p>如投标人采用非本单位生产的货物参与投标，除提供本单位《中小企业声明函》之外，还必须提供货物生产商的《中小企业声明函》以及在国家企业信用信息公示系统小微企业名录中的网页查询截图，否则所提供该项产品不享受价格折算政策。</p> <p>《中小企业声明函》中需要注明该企业所提供货物对在采购需求清单中的货物编号，仅对于符合政府采购价格折算政策的单位及对应产品进行价格折算。</p>
45	标包说明	<p>本项目招标、投标、评标和合同授予均以标包为单位，投标人必须就所投标包中所列清单标准及数量及供货期完全响应招标文件，<b>不完整的</b>投标人的投标文件将被拒绝并按废标处理。</p>
46	质疑投诉	<p>投标人如对招投标事项有异议，应按国家相关法律规定以及淮南市公共资源交易监督管理局相关规定要求进行质疑或投诉。</p> <p><b>根据中华人民共和国财政部令第94号政府采购质疑和投诉办法第十一条 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。供应商</b></p>

		<p>需在法定质疑期内一次性提出针对同一程序环节的质疑。</p> <p>质疑函符合《淮南市公共资源交易质疑处理暂行办法》（淮公管〔2016〕40号）以及《关于进一步规范公共资源交易项目质疑和投诉受理工作的通知》（淮公管〔2017〕106号）文件规定。符合“谁质疑，谁举证”原则，事实清楚，主张明确，须提供确凿有力的证明材料或证据线索。不符合上述规定的不予受理。</p> <p>禁止虚假恶意投诉，对虚假恶意投诉的，视情节予以处罚。如无效投诉的给予记不良记录</p>
47	其他注意事项	<p>1、供应商需在投标前核准本项目工程量清单，有疑问请在提出问题的截止时间提出。中标后一律不予调整工程量清单；工程将严格按本项目工程量清单施工，在施工工程过程中不允许变更，工程量不足予以减少，多出不予增加。</p> <p>2、本工程所有检测费用由中标单位自行承担。</p> <p>3、在拆除过程中人工草坪的破坏，由中标单位自行恢复。</p> <p>4、不接受进口产品。</p>
48	其它	招标文件解释权归采购人所有，由采购人负责解释。

## 第三章 采购需求

前注：

1) 本需求中提出的技术方案仅为参考，如无明确限制，投标人可以进行优化，提供满足用户实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）技术方案或者设备配置，且此方案或配置须经谈判小组审核认可；

2) 为有助于投标人选择投标产品，项目需求中提供了推荐品牌（或型号）、参考品牌（或型号）等，但这些品牌（或型号）仅供参考，并无限制性。投标人可以选择性能不低于推荐（或参考）的品牌（或型号）的其他品牌产品，但投标时应当提有关技术证明资料，未提供的可能导致投标无效；

3) 投标人应当在投标文件中列出完成本项目并通过验收所需的所有各项服务等明细表及全部费用。中标人必须确保整体通过用户方及有关主管部门验收，所发生的验收费用由中标人承担；投标人应自行踏勘施工建设现场，如投标人因未及时踏勘现场而导致的报价缺项漏项废标、或中标后无法完工，投标人自行承担一切后果；

4) 如对本招标文件有任何疑问或澄清要求，请按本招标文件“投标人须知前附表”中的约定联系代理机构，或接受答疑截止时间前联系采购人。否则视同理解和接受。

### 一、项目概况

1、本次招标为淮南十中预采购塑胶跑道、篮球场维修

2、施工执行标准

符合中华人民共和国及安徽省、淮南市相关标准和规范，同时还应符合图纸、清单中所列标准和规范中隐含的其他规范和标准中的有关章节，所遵循的标准与规范应为最新版本。

3、采购需求：淮南第十中学采购塑胶跑道、篮球场维修，详见图纸及清单。

4、交货和安装工期：详见招标文件投标须知前附表。

5、质量保证期：2年。

在质保期内，供方免费向需方供应并更换一切在正常情况损坏的备品备件等，免费修复、维修、维护、保养（人为造成的损坏除外）。

投标供应商提供所的产品符合国家标准和规范（含国家强制性标准）的说明材料（检测报告、合格证书），明确生产厂家，并提供详细的材质及使用说明。

## 第四章 评标办法

### 一. 总则

**第一条** 为了做好本项目招标评标工作，保证项目评审工作的正常有序进行，维护采购人、投标人的合法权益，依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》及其它相关法律法规，本着公开、公平、公正的原则，制定评标办法。

**第二条** 本次项目评标采用竞争性谈判方式。

**第三条** 采购人负责抽取组织不少于 3 人组成的评标委员会（以下简称谈判小组），负责本项目的评标工作。

**第四条** 谈判小组按照“客观公正，实事求是”的原则，评价参加本次招标的投标人所提供的产品价格、性能、质量、服务及对招标文件的符合性及响应性。

### 二. 谈判程序及评审细则

1、采购人将在规定的时间和地点举行竞争性谈判仪式。竞争性谈判仪式由谈判小组组长主持，采购人代表、供应商代表、监督人员及有关人员参加。

2、对响应文件的审查：谈判小组在监督人员的监督下，对各供应商的资格以及响应文件的有效性、完整性和是否对谈判文件的实质性要求作出响应等方面进行检查，以确定供应商是否具备谈判资格。

序号	评审指标	评审标准
1	营业执照	具有有效的营业执照。
2	资质等级	符合谈判文件要求。
3	安全生产许可证	符合谈判文件要求。
4	项目经理	符合谈判文件要求，提供 2019 年 3-6 月份任意 3 个月的社保证明。
5	拟派项目班子	技术负责人、施工员、质量员、安全员、取样员必须是本单位工作人员，提供 2019 年 3-6 月份任意 3 个月的社保证明。
6	无不良信用记录	符合谈判文件要求（提供承诺和查询网页截图）。
7	工期	符合谈判文件要求。
8	质量	符合谈判文件要求。
9	保证金	符合谈判文件要求。
10	投标文件格式	符合谈判文件要求。

## (二) 施工组织设计符合性评审表

序号	指标名称	指标要求
1	工程概况	描述是否准确
2	主要施工方法	各主要分部施工方法符合项目实际，须有施工技术方案，方法科学合理、可行。
3	拟投入的主要物质及机械设备计划	投入的施工材料、机械设备有详细计划，数量、选型配置、进场数量、时间安排合理，满足施工需要。
4	劳动力安排计划	各主要施工工序应有详细周密的劳动力安排计划，满足施工需要。
5	确保工程质量的技术组织措施	施工项目应有专门的质量技术管理班子和制度，各道工序应有质量技术保证措施和手段，自控体系完整，能有效保证技术质量，达到承诺的质量标准。
6	确保安全生产的技术组织措施	符合实际且满足有关安全技术标准要求。
7	确保工期的技术组织措施	有保证工期的具体措施且措施得当。
8	工期	满足谈判文件要求
9	工程质量	满足谈判文件要求

(1) 谈判小组根据评审要求判断上述(一)、(二)评审表中每项评审内容是否通过，并在供应商评审空格内用“√”、“×”表示。上述各项标准必须全部通过，否则将不再进入下一轮评审。

(2) 谈判小组对上述内容进行符合性评审时，如发现响应文件内容与谈判文件规定内容存在偏差，应要求供应商现场澄清、说明或补正。供应商必须现场在谈判小组规定时间内将澄清、说明或补正内容以书面形式(必须法人授权委托人签字)按照谈判小组要求的时间提交谈判小组。谈判小组将对澄清、说明或补正内容评审后决定是否符合要求。

(3) 电子标不强制提交原件。

### 3、价格评审

3.1 计算上的算术错误。修正错误的原则如下：

3.1.1 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，以文字表示的金额为准；

3.1.2 如果单价与数量的乘积和总价不一致，以单价为准。当小数点有明显的错误时，谈判小组将以总价为准，并修正其单价。

3.1.3 谈判小组将允许供应商修改其投标中不构成重大偏离的微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何供应商的名次相应排列。

3.2 报价关键漏(缺)项处理：



谈判小组对合格的供应商的投标报价进行详细分析、核查，检查其是否存在关键漏（缺）报项，若存在关键漏（缺）报项，在评审时取其他有效供应商的该项有效报价中的最高报价加入评审价进行评审，对多报项及赠送项的价格评审时不予核减报价进行评审。谈判小组按照谈判文件规定对供应商报价进行调整修正，调整后的价格对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的报价，则其报价将被拒绝，其响应文件为无效响应文件。

3.3 谈判过程中，如果谈判小组一致认定供应商报价不合理的，可以要求供应商提供合理说明，否则谈判小组可以认定其报价无效。

4、谈判小组通过审阅供应商响应文件，评审审查后，确定合格的谈判人名单，组织谈判提纲，按评审合格的响应文件的先后顺序确定各供应商谈判顺序。

5、谈判小组与供应商报价分别进行一次或多次的谈判。在谈判过程中，谈判小组应当严格遵循保密原则，未经供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。

6、报价：

6.1 本项目谈判报价为供应商提供二次报价机会，第一次报价由供应商随响应文件上传，谈判小组应按谈判文件规定的报价次数要求各合格的供应商共同在规定的时间内递交最终报价（20 分钟内不递交视同供应商放弃二次报价机会）。第二次报价的报价表由供应商自行准备，但格式必须同本谈判文件后附的报价表表样及要求一致。在响应文件无实质性变动情况下，供应商的后一次报价不得超过前一次报价，否则，视为无效报价。

6.2 在谈判过程中，供应商提交的澄清文件和最终响应文件，由供应商法人代表或授权代表签署后生效，供应商应受其约束。

7、谈判小组进行综合评议：谈判小组依照候选供应商最终有效报价由低到高顺序推荐中标候选 1-3 人，以最终有效报价最低者确定为中标人。

三、确定中标人原则

1、根据满足谈判文件规定的实质性要求且最终有效报价最低的原则确定各个的中标人，某若存在两个或两个以上的最终有效报价的最低价相同的情形时，现场摇号确定中标候选人。

2、确定中标人程序：采购人依法确定中标人。

3、中标人确定后，采购人向中标人发出《中标通知书》，对中标人和采购人具有同等法律效力。

## 评标办法相关政策文件

## 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知

中小企业（含中型、小型、微型企业，）应当同时符合以下条件：

（一）符合中小企业划分标准；

（二）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本办法所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

### 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

对于非专门面向中小企业的项目，招标人或者采购代理机构应当在招标文件或者谈判文件、询价文件中做出规定，对小型和微型企业产品的价格给予6%~10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，具体扣除比例由招标人或者采购代理机构确定。（本次招标项目中，对小型和微型企业产品的价格扣除比例详见投标报价评分标准）

参加政府采购活动的中小企业应当提供本办法规定的《中小企业声明函》（见附件）。

第六条鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定，

小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体2%-3%的价格扣除。（本次招标项目中，不接受联合体投标）

联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受本办法第四条、第五条规定的扶持政策。

组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

## 财政部《节能产品政府采购实施意见》

财政部、国家发展和改革委员会综合考虑政府采购改革进展和节能产品技术及市场成熟等情况，从国家认可的节能产品认证机构认证的节能产品中按类别确定实行政府采购的范围，并以“节能产品政府采购清单”（以下简称“节能清单”）的形式公布。

节能清单中新增节能认证产品，将由财政部、国家发展和改革委员会以文件形式确定、公布并适时调整。

中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、中国环境资源信息网（<http://www.cern.gov.cn/>）、中国节能节水认证网（<http://www.cecp.org.cn/>）为节能清单公告媒体。为确保上述信息的准确性，未经财政部、国家发展和改革委员会允许，不得转载。

节能清单中的产品有效时间以国家节能产品认证证书有效截止日期为准，超过认证证书有效截止日期的自动失效。

**政府采购属于节能清单中产品时，在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购节能清单所列的节能产品。（投标人须自行提供证明材料）**

在政府采购活动中，招标人应当在政府采购招标文件（含谈判文件、询价文件）中载明对产品的节能要求、合格产品的条件和节能产品优先采购的评审标准。

#### **财政部《关于环境标志产品政府采购实施的意见》**

财政部、国家环境保护总局综合考虑政府采购改革进展和环境标志产品技术及市场成熟等情况，从国家认可的环境标志产品认证机构认证的环境标志产品中，以“环境标志产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式，按类别确定优先采购的范围。

财政部、国家环境保护总局将适时调整清单，并以文件形式公布。

中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家环境保护总局网（<http://www.sepa.gov.cn/>）、中国绿色采购网（<http://www.cgpn.cn/>）为清单的公告媒体。为确保上述信息的准确性，未经财政部、国家环境保护总局允许，不得转载。

清单中的产品有效时间以中国环境标志产品认证证书有效截止日期为准，超过认证证书有效截止日期的自动失效。

**招标人采购的产品属于清单中品目的，在性能、技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购清单中的产品。（投标人须自行提供证明材料）**

在政府采购活动中，招标人或其委托的采购代理机构应当在政府采购招标文件（含谈判文件、询价文件）中载明对产品（含建材）的环保要求、合格供应商和产品的条件，以及优先采购的评审标准。

## 第五章 响应文件格式

### (一) 商务标

商务标封面（以系统里投标文件格式为准）

# 谈判响应文件

项目编号：

项目名称：\_\_\_\_\_（包： ）

投标文件内容：\_\_\_\_\_投标文件商务标

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：        年        月        日

## 格式 1、投标函、 开标一览表格式

(以系统自动生成为准，投标函内委托代理人姓名直接打印)

## 格式 2、法人代表授权书

致：

\_\_\_\_\_（供应商全称）法人代表授权\_\_\_\_\_（供应商代表姓名）  
为供应商代表，参加贵单位组织的\_\_\_\_\_（项目名称）项目（项目编  
号\_\_\_\_\_）招标活动，全权代表我方处理招标活动的一切事宜。

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

供应商名称（公章）：

日期：

附：委托代理人二代身份证正反面复印件或扫描件

## 法定代表人身份证明

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商单位名称）的法定代表人（负责人、经营者、投资人）。

特此证明。

供应商：\_\_\_\_\_（盖公章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：法定代表人二代身份证正反面复印件或扫描件

## 格式 3、工程量清单投标报价书

表中格式仅供参考，使用时应结合编制的依据和招标文件的要求作出相应调整。

### 目录

- 6.1 投标报价书封面
- 6.2 总说明
- 6.3 投标报价汇总表
  - 6.3.1 工程项目投标报价汇总表
  - 6.3.2 单项工程投标报价汇总表
  - 6.3.3 单位工程投标报价汇总表
- 6.4 分部分项工程量清单表
  - 6.4.1 分部分项工程量清单与计价表
  - 6.4.2 分部分项工程量清单综合单价分析表
- 6.5 措施项目清单表
  - 6.5.1 措施项目清单与计价表
- 6.6 不可竞争项目清单表
  - 6.6.1 不可竞争项目清单与计价表
- 6.7 其他项目清单表
  - 6.7.1 其他项目清单与计价汇总表
  - 6.7.2 暂列金额明细表
  - 6.7.3 专业工程暂估价计价表
  - 6.7.4 计日工表
  - 6.7.5 总承包服务费计价表
- 6.8 税金项目清单表
  - 6.8.1 税金计价表
- 6.9 其他价格表
  - 6.9.1 材料（工程设备）暂估单价一览表
  - 6.9.2 发包人提供材料（工程设备）一览表
  - 6.9.3 承包人提供材料（工程设备）一览表
  - 6.9.4 承包人提供质控工程设备最要材料（）一览表
- 6.10 投标报价需要说明的其他资料

6.1 投标报价书封面

# 投 标 总 价

招标人：\_\_\_\_\_

工程名称：\_\_\_\_\_

投标总价(小写)：\_\_\_\_\_

(大写)：\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_ (单位盖章)

法定代表人

或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

编制人：\_\_\_\_\_ (盖造价专业人员执业专用章)

审核人：\_\_\_\_\_ (盖造价专业人员执业专用章)

编制时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

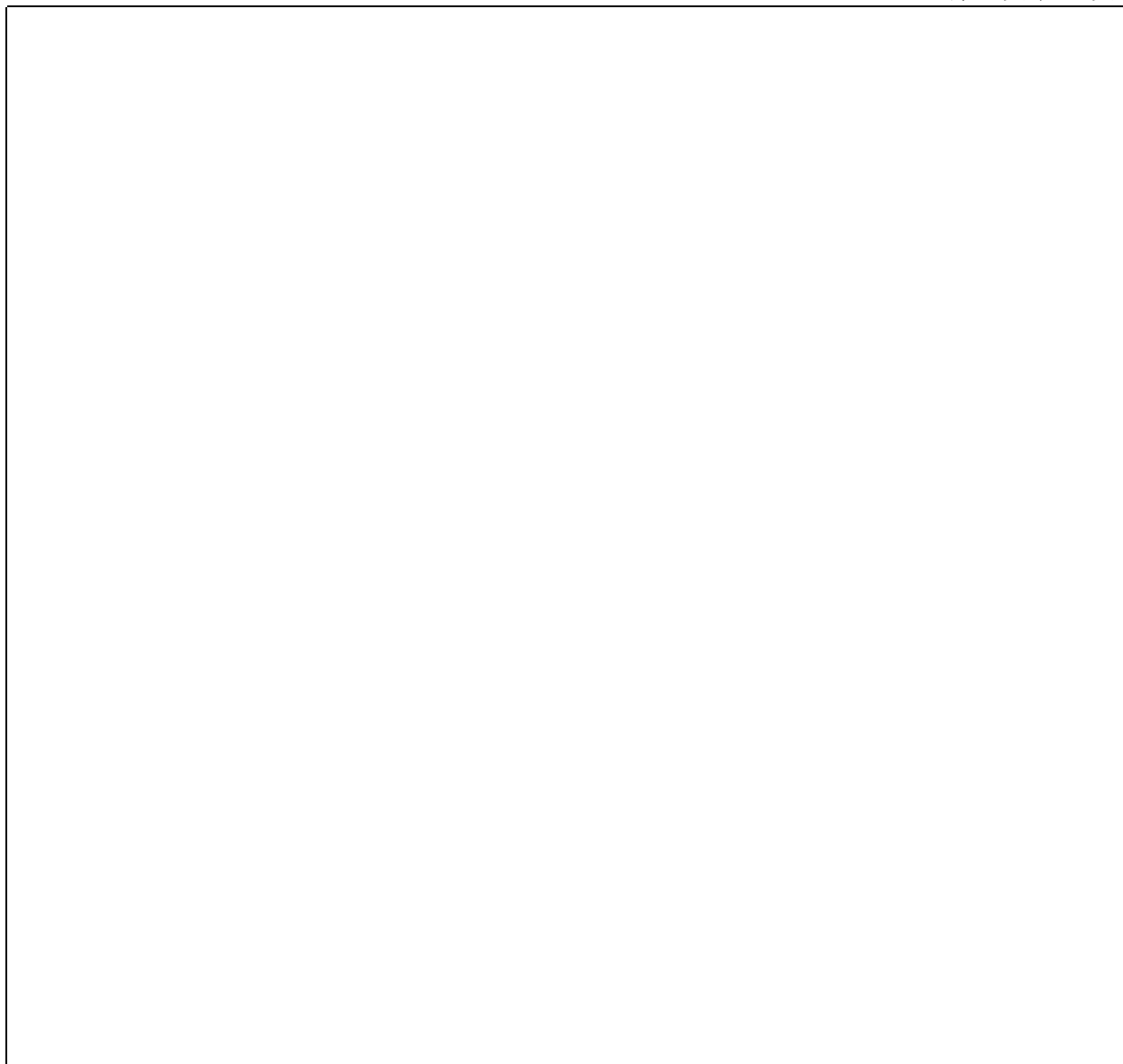


## 6.2 总说明

# 总说明

工程名称:

第 1 页 共 1 页



测评合格编号:2018JS-03【新点造价软件 V10.0 安徽版】









### 6.4.2 分部分项工程量清单综合单价分析表

工程名称:

第 1 页 共 1 页

项目 编码	项目名称		计量单位		工程量							
清单综合单价组成明细												
定额 编码	定额 项目 名称	定额 单位	数量	单价				合价				
				人工费	材料费	机械 费	综合 费	人工费	材料费	机械费	综合费	
人工单价		小计										
		未计价材料费										
清单项目综合单价												
材料 费 明 细	主要材料名称、规格、型号		单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	暂估 单价 (元)	暂估 合价 (元)				
	其他材料费					-		-				
	材料费小计					-		-				

测评合格编号:2018JS-03【新点造价软件 V10.0 安徽版 V10.0.0】













### 6.7.4 计日工表

工程名称：

第 1 页 共 1 页

编码	项目名称	单位	数量	综合单价	合价（元）
一	人工				
人工费小计					
二	材料				
材料费小计					
三	施工机械				
施工机械费小计					
合 计					

**测评合格编号:2018JS-03【新点造价软件 V10.0 安徽版】**

说明：此表项目名称、数量由招标人填写，编制最高投标限价时，综合单价由招标人按有关计价规定确定；投标时，综合单价由投标人自主报价，按招标人所列数量计算合价计入投标总价中。结算时，按发承包双方确认的实际数量计算。



6.8 税金项目清单表

6.8.1 税金计价表

工程名称:

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	计算基础	计算基数	费率(%)	金额(元)
1	增值税			11.000	
合 计					









#### **格式 4、投标保证金**

(请附银行电汇单复印件及供应商基本账户开户许可证)

#### **格式 5、资格审查材料**

供应商基本情况表 (使用电子化文件默认格式)

#### **格式 6、其它内容及资料**

(招标文件及评标办法要求的其它内容及资料)

(二) 技术标

技术标封面（以系统里投标文件格式为准）

# 谈判响应文件

项目编号：

项目名称： \_\_\_\_\_（包： ）

投标文件内容： \_\_\_\_\_ 投标文件技术标

投 标 人： \_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：            年            月            日

### 格式 1、供应商资格证明及评审所需材料

供应商应仔细查看招标公告、评标办法及招标文件中需提供的资料，确保提供齐全。

(加盖公章)

### 格式 2、供应商无不良信用记录情形承诺

致：

我公司\_\_\_\_\_（供应商）承诺无以下行为：

- (1) 供应商被人民法院列入失信被执行人的；
- (2) 供应商或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案的；
- (3) 供应商被工商行政管理部门列入经营异常名录的；
- (4) 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；
- (5) 供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日 期：

注：①未被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人受惩黑名单（提供投标人在“信用中国”网站内“信用报告”的查询截图）。

②未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）列入严重违法失信企业名单（提供工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统网页查询截图）。

③未被税务部门在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入重大税收违法案件当事人名单的（提供投标人在“信用中国”网站内“信用报告”的查询截图）。

④未被全国建筑市场监管公共服务平台（jzsc.mohurd.gov.cn）列入“黑名单记录”（提供全国建筑市场监管公共服务平台“黑名单记录”里的企业查询网页截图）

### 格式 3 、 施工组织设计（自拟）

### 格式 4、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

随此《中小企业声明函》必须同时提供声明单位在国家企业信用信息公示系统小微企业名录中的网页查询截图作为声明函的佐证。否则视为《中小企业声明函》无效。

依据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》，参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。对提交《中小企业声明函》小型和微型企业的产品和服务给与价格折算。

如投标人采用非本单位生产的货物参与投标，除提供本单位《中小企业声明函》之外，还必须提供货物生产商的《中小企业声明函》以及在国家企业信用信息公示系统小微企业名录中的网页查询截图，否则所提供该项产品不享受价格折算政策。

《中小企业声明函》中需要注明该企业所提供货物对应采购需求清单中的货物编号，仅对于符合政府采购价格折算政策的单位及对应产品进行价格折算。

## 格式 5、其它内容及资料

(拟派项目人员证件及社保、信誉等招标文件及评标办法要求的其它内容及资料, )

### 格式 6、二次（最终）报价表

项目名称	淮南十中预采购塑胶跑道、篮球场维修
供应商全称	
总报价	人民币小写： _____  人民币大写： _____
工期	
其它说明	

供应商全称（加盖公章）： \_\_\_\_\_

被授权人签字： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

注：1、该表不需装订在谈判响应文件中，请自行打印 1 份加盖公章后带至开标现场根据谈判情况填写报价等内容；

2、本次报价不得高于前一次的报价，填写的最终报价作为签订合同的总价。

## 第六章 图纸、清单（另附）



## 第七章 合同格式

使用住房和城乡建设部、国家工商行政管理局印发的《建设工程施工合同（示范文本）》  
（GF-2017-0201）

### 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就\_\_\_\_\_及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

#### 一、工程概况

1. 工程名称：\_\_\_\_\_
2. 工程地点：\_\_\_\_\_。
3. 工程立项批准文号：\_\_\_\_\_。
4. 资金来源：\_\_\_\_\_。
5. 工程内容：\_\_\_\_\_。
6. 工程承包范围：具体详见招标文件，设计图纸及工程量清单等。

#### 二、合同工期

计划开工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

计划竣工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

工期总日历天数：\_\_\_\_\_。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

#### 三、质量标准

工程质量符合合格标准。

#### 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

其中：

- （1）安全文明施工费：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

- （2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

- （3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

- （4）暂列金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

2. 合同价格形式：\_\_\_\_\_。

## 五、项目经理

承包人项目经理：\_\_\_\_\_。

## 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书；
- （2）投标函及其附录；
- （3）专用合同条款及其附件；
- （4）通用合同条款；
- （5）技术标准和要求；
- （6）图纸；
- （7）已标价工程量清单或预算书；
- （8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。
2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。
3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

## 八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日签订。

## 十、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

## 十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

## 十二、合同生效

本合同自发包方和承包方的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

## 十三、合同份数

本合同一式\_\_\_\_\_份，均具有同等法律效力，发包人执\_\_\_\_\_份，承包人执\_\_\_\_\_份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：  
（签字）

法定代表人或其委托代理人：  
（签字）

组织机构代码：\_\_\_\_\_

组织机构代码：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

## 第二部分 通用合同条款

### 执行 GF-2017-0201 合同文本的通用条款（略）

## 第三部分 专用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义

##### 1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：招标文件、投标文件、中标通知书、施工图纸、已标价的工程量清单、相关技术规范以及其他的文件规范标准。履行合同过程中双方负责人（或双方工地代表人）书面确认的对合同内容有实质性影响的会议纪要、签证、设计变更等资料。

##### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

###### 1.1.2.4 监理人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

###### 1.1.2.5 设计人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

##### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：符合通用条款规定的发包方提供的施工场地。

1.1.3.9 永久占地包括：依据设计图纸确定。

1.1.3.10 临时占地包括：承包人在施工过程中自行考虑。

##### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：国家规定的现行法律法规及安徽省、淮南市相关的法律、法规。

##### 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：执行通用条款。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称： / ；

发包人提供国外标准、规范的份数： / ；

发包人提供国外标准、规范的名称： / 。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求： / 。







换项目经理资格和获奖荣誉，并将投标项目经理和更换后的项目经理的建造师证书交由发包人保管，工程竣工后返还，承包人承担上述违约给发包人造成的一切损失，否则发包人有权解除施工合同。

3.2.3 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：承包人承担违约金 2 万元（直接从工程进度款中扣除），并承担上述违约给发包人造成的一切损失，同时发包人有权解除合同。

### 3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：工程开工前 7 天。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换技术负责人的违约责任：处以 1 万元/人/次的罚款（直接从工程进度款中扣除），承包人承担上述违约给发包人造成的一切损失。

3.3.4 承包人主要施工管理人员（除项目经理外的其他项目管理机构人员，下同）离开施工现场的批准要求：由总监理工程师批准，发包人认可后方可离开。

3.3.5 承包人擅自更换技术负责人的违约责任：处以 1 万元/人/次的罚款（直接从工程进度款中扣除），承包人承担上述违约给发包人造成的一切损失。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：处以 500 元/人/次的罚款（直接从工程进度款中扣除），承包人承担上述违约给发包人造成的一切损失。

### 3.5 分包

#### 3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：所有工程，招标人要求的除外。

主体结构、关键性工作的范围：主体结构指的是正负零以上的柱、梁、楼板、包括围护结构等所形成的整体系统等法律法规规定的内容；关键性工作包括桩基、基础、地库，地上（正负零以上）的框架梁、板、柱、剪力墙以及填充墙或砖混结构的墙体（包括构造柱、圈梁）和板等法律法规规定的内容。。

#### 3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：另行商定，但必须经建设单位确认。

其他关于分包的约定：\_\_\_\_\_ / 。

#### 3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：鏰鏰 / \_\_\_\_\_。

### 3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：设备、人员进场至验收交付使用前由承包人负责保修，无其它特殊要求的，费用由承包人承担

### 3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：\_\_\_\_\_ 提供\_\_\_\_\_。

承包人收到中标通知书 5 日内向发包人递交中标价 10% 的履约保证金，逾期递交或未足额递交的，视为放弃中标资格，投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，投标人还应当对超过部分予以赔偿。招标人另行确定中标人并与其商签合同，或以其他方式选择承包单位。





(6) 以上承包人承担的违约金，发包人有权单方出具书面证明后从工程款中扣除，发包人只需书面通知承包人。

关于工程奖项的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：共同检查前 24 小时书面通知监理人。

监理人不能按时进行检查时，应提前2小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：24小时。

## 6. 安全文明施工与环境保护

### 6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：承包人应遵守国家 and 工程所在地有关安全生产的规定，要求达到《建筑施工安全检查标准（JGJ59-2011）标准。杜绝安全事故发生，在施工现场内，如发生人员伤亡等事故或导致行政处罚，责任均由承包人承担。因此发生的费用和损失（包括给发包人带来的损失）全部由承包人承担。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：承包人既要遵守发包人关于治安保卫的规定，也应与当地公安部门协商并建立治安保卫机构，履行治安保卫职责，并承担因治安保卫不力产生的一切责任及费用。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：由承包人负责编制施工场地治安保卫计划并制定应对突发治安事件的紧急预案。

### 6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：（1）承包人须遵守省、市政府及有关部门对文明施工、环境卫生、市容、扬尘等有关方面的管理规定，按省、市政府文明施工有关规定组织施工，安全防护、临时设施、施工环境卫生等必须符合要求，达到淮南市文明工地标准。在施工现场内，如发生人员伤亡等事故，因文明施工或其他条件达不到相关管理要求导致行政处罚，责任均由承包人承担。因此发生的费用和损失（包括给发包人带来的损失）全部由承包人承担；（2）承包人在履行合同过程中，发包人对承包人的质量、进度及安全文明施工检查中，若发现承包人无法达到监理单位或发包人要求，且不能按期完成整改的，发包人有权不支付当月工程款。承包人要认真查找问题原因，制定整改方案和整改措施，切实进行整改，并适时提出验收申请，验收合格后，延缓支付的工程款在次月工程款中一并支付（无息）；（3）承包人应采取所有合理的措施来保护现场内外的环境，这些措施应符合有关环保和施工安全文明的规定。并避免由于其操作方法所造成的污染、噪声或其它问题而对人员或公私财产造成的损失或损害；（4）施工期内安全责任风险由承包人负责，并承担由此造成的人员伤亡、财产损失等责任和费用。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：纳入合同价格支付，根据付款节点、完成的工程量，与施工进度款等比例支付。

## 7. 工期和进度

### 7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：按通用条款执行。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：按招标文件约定，招标文件无约定的按通用条款。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：开工前。

## 7.2 施工进度计划

### 7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：开工前。

## 7.3 开工

### 7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：同签订后、开工前。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限： / 。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：1) 施工现场要设立标语、标牌，做到文明施工，树立企业形象；2) 遵守政府有关主管部门对施工场地交通、施工噪音、环境保护和安全生产等的管理规定，按规定办理有关手续，并以书面形式通知发包人；3) 在签定合同后完成施工现场临时设施建设，人员、机械设各同时进场，具备实质性开工。

### 7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起60天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

## 7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：承包人在开工前3日内进行书面移交并进行现场交验；承包人有义务对发包人提交的原始数据进行复核；若承包人未尽复核义务而造成不良后果的，其责任由承包人承担。

## 7.5 工期延误

### 7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：①发包人未按合同规定支付工程款并确实影响施工进度；②重大设计变更而影响施工进度；③政策处理问题影响施工进度；④不可抗力或因拆迁原因，此延误工期须在发现后七天内办理签证，逾期不予认可；⑤其他。

### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：工期延迟按1000元/天处罚承包人。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：总额不超过合同价款的5%。

## 7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定： / 。

## 7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) 双方另行确定；

## 7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励： / 。

## 8. 材料与设备

### 8.4 材料与工程设备的保管与使用

发包人供应的材料和工程设备，承包人清点后由承包人妥善保管，保管费用由发包人承担，但已标价工程量清单或预算书已经列支或专用合同条款另有约定除外。因承包人原因发生丢失毁损的，由承包人负责赔偿；监理人未通知承包人清点的，承包人不负责材料和工程设备的保管，由此导致丢失毁损的由发包人负责。

发包人供应的材料和工程设备使用前，由承包人负责检验，检验费用由发包人承担，不合格的不得使用。

承包人采购的材料应在发包人材料控制一览表的材料目录中选择，其品牌、规格、质量必须符合设计要求和国家标准并经甲方及监理认可后使用。并向工程师提供产品合格证明和质保书，对材料设备质量负责。招标中的材料及品牌、规格、质量、价格等必须经业主认可签字后方可采购使用。

## 8.6 样品

### 8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：按管理部门要求和发包人需求确定。

## 8.8 施工设备和临时设施

### 8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：修建临时设施费由承包人承担（必须满足业主和监理单位办公用房需求）。

## 9. 试验与检验

### 9.1 试验设备与试验人员

#### 9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：按有关规定执行。

施工现场需要配备的试验设备：按有关规定执行。

施工现场需要具备的其他试验条件：      /      。

### 9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：      /      。

## 10. 变更

### 10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：设计变更及发包人另行增加或减少的工程量，超出原工程量±5%（不含5%）外给予调整，其他不予调整。

### 10.4 变更估价

#### 10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：无

### 10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：3个日历天。

发包人审批承包人合理化建议的期限：7个日历天。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：/。

### 10.7 暂估价

### 10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

执行通用条款。

### 10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：暂列金（即工程量清单中的预留金）是指发包人为可能发生工程变更而暂列的金额，包括施工过程中设计变更引起新的清单项目或工程数量增加等需要增加的金额。暂列金是招标人自行确定设立的，承包商无权使用此笔费用。此费用按实际发生经招标人签证后确定全部使用、部分使用或不使用。最终由承包人上报政府审计机关进入工程决算。暂列金不计入工程款付款的基数。

## 11. 价格调整

### 11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：\_\_\_\_\_。

## 12. 合同价格、计量与支付

### 12.1 合同价格形式

#### 1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：无。

风险费用的计算方法：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

风险范围以外合同价格的调整方法：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

#### 2、总价合同。

（1）承包人依据施工图纸、工程地质勘察报告、工程量清单和招标文件要求的工程内容计算工程量，在标前核量时，如有清单漏项，其计价依据《建设工程工程量清单计价规范》（GB-50500-2008）、《建设工程工程量清单计价规范》（DBJ34/T-206-2005）、2009《安徽省建筑、装饰装修工程及安装工程（常用册）计价定额综合单价》及配套的相关定额。在核量之后，如有少算、漏算或错项，视为承包人的自行优惠让利，一律不予调整合同价款。

（2）因材料价格和市场变化等因素影响工程造价的，一律不得调整合同价款。

（3）因报价时采用的技术措施或组织措施考虑不足，不能满足施工要求需要调整方案，造成费用增加的一律不得调整合同价款。

（4）因天气、地形、施工环境等条件发生变化，采取临时措施增加的费用一律不得调整合同价款。

（5）为保证工程质量采取的所有的技术和组织措施所增加的费用，不论发包人是否同意均不得调整合同价款。

（6）为应对临时停水、停电，承包人应自备发电设备、取水设备等，所增加费用一律不得调整合同价款。

（7）施工机械进出场、安装拆卸、移机等不论实际情况如何，均不得调整合同价款。

（8）施工图虽未明确表示但按国家规范必须实施的内容。

（9）招标文件明确要求包干的内容。

风险费用的计算方法：已包含在投标报价中。

风险范围以外合同价格的调整方法：设计变更，承包人投标报价中有相同或类似的，按相同或类似单价执行，承包人投标报价中无相同或类似的，其计价依据《建设工程工程量清单计价规

范》(GB-50500-2008)、《建设工程工程量清单计价规范》(DBJ34/T-206-2005)、2009《安徽省建筑、装饰装修工程及安装工程(常用册)计价定额综合单价》及配套的相关定额计算,其中材料价格按市场询价方式执行。

3、其他价格方式: \_\_\_\_\_/。

## 12.2 预付款

### 12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额: 本工程不支付预付款。

预付款支付期限: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

预付款扣回的方式: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

### 12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

预付款担保的形式为: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

## 12.3 计量

### 12.3.1 计量原则

工程量计算规则: 按招标文件要求。

### 12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定: 按招标文件要求。

### 12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

### 12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定: 按招标文件要求。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的,是否适用第 12.3.4 项(总价合同的计量)约定进行计量: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

### 12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序: /。

## 12.4 工程进度款支付

### 12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定: 工程竣工验收合格后付款合同总额的 60%, 审计结束后下一年付款至审计价款的 97%, 余下 3%留作质保金, 待质保期满, 无质量异议后, 5 个工作日内无息退还。

### 12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定:

- (1) 截至本次付款周期已完成工作对应的金额;
- (2) 根据第 10 条(变更)应增加和扣减的变更金额;
- (3) 根据第 12.2 款(预付款)约定应支付的预付款和扣减的返还预付款;
- (4) 根据第 15.3 款(质量保证金)约定应扣减的质量保证金;
- (5) 根据第 19 条(索赔)应增加和扣减的索赔金额;
- (6) 对已签发的进度款支付证书中出现错误的修正,应在本次进度付款中支付或扣除的金额;
- (7) 根据合同约定应增加和扣减的其他金额。

#### 12.4.3 进度付款申请单的提交

- (1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_\_/\_\_\_\_。
- (2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：按月提交。
- (3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

#### 12.4.4 进度款审核和支付

- (1) 监理人审查并报送发包人的期限：收到申请 7 天内。  
发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：/。
- (2) 发包人支付进度款的期限：收到申请 15 天内。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：/

#### 12.4.6 支付分解表的编制

- 2、总价合同支付分解表的编制与审批：\_\_\_\_/\_\_\_\_。
- 3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

### 13. 验收和工程试车

#### 13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48小时。

#### 13.2 竣工验收

##### 13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：工程完工后一个月内，承包人提供 6 套符合相关标准的竣工图及相关验收资料（包括电子档），费用已在投标报价时充分考虑。承包人必须严格按照国家规定及发包人要求收集、整理、归档工程各环节的技术、管理资料。承包人工程竣工资料不齐全、不规范，并在规定时间内仍未整改完善按时提交的，将向发包人缴纳 10-20 万元的违约金，并承担由此造成的一切后果。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：按通用条款执行。

##### 13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：颁发工程接收证书后 7 天内。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：/

#### 13.3 工程试车

##### 13.3.1 试车程序

工程试车内容：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

- (1) 单机无负荷试车费用由\_\_\_\_/\_\_\_\_承担；
- (2) 无负荷联动试车费用由\_\_\_\_/\_\_\_\_承担。

##### 13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

#### 13.6 竣工退场

##### 13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：颁发工程接收证书后 3 天内。

## 14. 竣工结算

### 14.1 竣工付款申请

承包人提交竣工付款申请单的期限：工程竣工验收合格后 28 天内。

竣工付款申请单应包括的内容：见通用条款。

### 14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：收到竣工付款申请单 14 天内。

发包人完成竣工付款的期限：签发竣工付款申请单 28 天内。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：以发包人签字的竣工结算证书为准，承包人不得提出异议。

### 14.4 最终结清

#### 14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：六份。

承包人提交最终结清申请单的期限：缺陷期满 7 天内。

#### 14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：收到申请 28 天内。

(2) 发包人完成支付的期限：申请签发后 28 天内。

## 15. 缺陷责任期与保修

### 15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：24 个月。

### 15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：扣留。

#### 15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第2种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：      /      ；

(2) 3%的工程款；

(3) 其他方式：      /      。

#### 15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第2种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：      /      。

关于质量保证金的补充约定：属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 48 小时内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理，费用由发包人从承包人的质保金中扣除，承包人不得对保修费用金额提出异议。

### 15.4 保修

#### 15.4.1 保修责任

工程保修期为：见工程质量保修书，满足《建设工程质量管理条例》及有关规定



#### 15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：48 小时内。

### 16. 违约

#### 16.1 发包人违约

##### 16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：      /      。

##### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：工期可顺延，承包人不得提出其它异议和索赔。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：不采用。

(3) 发包人违反第 10.1 款（变更的范围）第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：双方另行确定。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：双方另行确定。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：工期可顺延，承包人不得提出其它异议和索赔。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：工期可顺延，承包人不得提出其它异议和索赔。

(7) 其他：      /      。

##### 16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项（发包人违约的情形）约定暂停施工满 60 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

#### 16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形：按通用条款执行。

承包人违约的其他情形：双方另行确定

##### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：由承包人承担全部费用并承担相关法律责任。

##### 16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：按通用条款执行。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：双方另行确定。

### 17. 不可抗力

#### 17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：持续 8 小时以上的异常恶劣气候、以及由县级以上有关部门正式发布和认定的自然灾害。

#### 17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 60 天内完成款项的支付。



附件

协议书附件：

附件 1：承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件 2：发包人供应材料设备一览表

附件 3：工程质量保修书

附件 4：主要建设工程文件目录

附件 5：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 6：承包人主要施工管理人员表

附件 7：分包人主要施工管理人员表

附件 8：履约担保格式

附件 9：预付款担保格式

附件 10：支付担保格式

附件 11：暂估价一览表





附件 3:

## 工程质量保修书

发包人（全称）：

承包人（全称）：

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就（工程全称）签订工程质量保修书。

### 一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规范和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

---

### 二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为 5 年；
3. 装修工程为 2 年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为 2 年；
5. 供热与供冷系统为 2 个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为 2 年；
7. 其他项目保修期限约定如下：

---

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

### 三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为 24 个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

### 四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。
2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。
3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。
4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

### 五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：\_\_\_\_\_。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章):

承包人(公章):

地 址:

地 址:

法定代表人(签字):

法定代表人(签字):

委托代理人(签字):

委托代理人(签字):

电 话:

电 话:

传 真:

传 真:

开户银行:

开户银行:

账 号:

账 号:

邮政编码:

邮政编码:







附件 6:

承包人主要施工管理人员表

名 称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 7:

分包人主要施工管理人员表

名 称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 8：  
履约担保

(发包人名称)：

鉴于 (发包人名称，以下简称“发包人”) 与  
(承包人名称) (以下称“承包人”) 于 年 月 日就  
(工程名称) 施工及有关事项协商一致共同签订《建设工程施工合同》。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方签订的合同，向你方提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币 (大写) 元 (¥ )。
2. 担保有效期自你方与承包人签订的合同生效之日起至你方签发或应签发工程接收证书之日止。
3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 天内无条件支付。
4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。
5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请 仲裁委员会仲裁。
6. 本保函自我方法定代表人 (或其授权代理人) 签字并加盖公章之日起生效。

担 保 人： (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人： (签字)

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

年 月 日

附件 9：  
预付款担保

(发包人名称)：

根据 (承包人名称) (以下称“承包人”) 与  
(发包人名称) (以下简称“发包人”)

于 年 月 日签订的 (工程名称)《建设工程施工合同》，承包人按约定的金额向你方提交一份预付款担保，即有权得到你方支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给承包人的预付款为承包人提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币(大写) 元(¥ )。
2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效，至你方签发的进度款支付证书说明已完全扣清止。
3. 在本保函有效期内，因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时，我方在收到你方的书面通知后，在 7 天内无条件支付。但本保函的担保金额，在任何时候不应超过预付款金额减去你方按合同约定在向承包人签发的进度款支付证书中扣除的金额。
4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本保函规定的义务不变。
5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请 仲裁委员会仲裁。
6. 本保函自我方法定代表人(或其授权代理人)签字并加盖公章之日起生效。

担保人： (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人： (签字)

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

年 月 日

附件 10:

支付担保

(承包人):

鉴于你方作为承包人已经与 (发包人名称) (以下称“发包人”) 于 年 月 日签订了 (工程名称) 《建设工程施工合同》 (以下称“主合同”), 应发包人的申请, 我方愿就发包人履行主合同约定的工程款支付义务以保证的方式向你方提供如下担保:

一、保证的范围及保证金额

1. 我方的保证范围是主合同约定的工程款。
2. 本保函所称主合同约定的工程款是指主合同约定的除工程质量保证金以外的合同价款。
3. 我方保证的金额是主合同约定的工程款的 %, 数额最高不超过人民币元 (大写: )。

二、保证的方式及保证期间

1. 我方保证的方式为: 连带责任保证。
2. 我方保证的期间为: 自本合同生效之日起至主合同约定的工程款支付完毕之日后 日内。
3. 你方与发包人协议变更工程款支付日期的, 经我方书面同意后, 保证期间按照变更后的支付日期做相应调整。

三、承担保证责任的形式

我方承担保证责任的形式是代为支付。发包人未按主合同约定向你方支付工程款的, 由我方在保证金额内代为支付。

四、代偿的安排

1. 你方要求我方承担保证责任的, 应向我方发出书面索赔通知及发包人未支付主合同约定工程款的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额, 支付款项应到达的账号。
2. 在出现你方与发包人因工程质量发生争议, 发包人拒绝向你方支付工程款的情形时, 你方要求我方履行保证责任代为支付的, 需提供符合相应条件要求的工程质量检测机构出具的质量说明材料。
3. 我方收到你方的书面索赔通知及相应的证明材料后 7 天内无条件支付。

五、保证责任的解除

1. 在本保函承诺的保证期间内, 你方未书面向我方主张保证责任的, 自保证期间届满次日起, 我方保证责任解除。
2. 发包人按主合同约定履行了工程款的全部支付义务的, 自本保函承诺的保证期间届满次日起, 我方保证责任解除。
3. 我方按照本保函向你方履行保证责任所支付金额达到本保函保证金额时, 自我方向你方支付 (支付款项从我方账户划出) 之日起, 保证责任即解除。
4. 按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其他情形的, 我方在本保函项下的保证责任亦解除。

5. 我方解除保证责任后, 你方应自我方保证责任解除之日起 个工作日内, 将本保函原件返还我方。

六、免责条款

1. 因你方违约致使发包人不能履行义务的, 我方不承担保证责任。
2. 依照法律法规的规定或你方与发包人的另行约定, 免除发包人部分或全部义务的, 我方亦免除其相应的保证责任。









