

项目编号：FTCG2019-105

备案盖章处：

凤台县城市管理行政执法局值班岗 亭采购项目

竞争性谈判文件

采 购 人：凤台县城市管理行政执法局

招标代理机构：安徽淮海建设咨询有限公司

二〇一九年八月

目 录

| | |
|--------------------|----|
| 第一章 竞争性谈判公告 | 2 |
| 第二章 谈判供应商须知 | 4 |
| 第三章 评审办法 | 15 |
| 第四章 采购合同内容 | 16 |
| 第五章 采购内容及要求 | 1 |
| 第六章 谈判响应文件格式 | 8 |

第一章 竞争性谈判公告

凤台县城市管理行政执法局值班岗亭采购项目竞争性谈判公告

本项目采用专家推荐及采购人推荐的方式确定参与本项目的投标供应商，请各被推荐供应商尽快进行网上实名登记并下载竞争性谈判文件。本次采购只接受专家及采购人推荐的供应商参加竞争性谈判，具体以采购人发出的邀请函为准。

一、项目概况与范围

- 1、项目名称：凤台县城市管理行政执法局值班岗亭采购项目
- 2、项目编号：FTCG2019-105
- 3、实施地点：凤台县境内
- 4、采购方式：竞争性谈判
- 5、资金来源及预算：自筹资金，人民币 20 万元。
- 6、质量标准：合格。
- 7、采购需求、标段划分：凤台县城市管理行政执法局值班岗亭采购项目（具体详见第五章采购清单）；一个标段。
- 8、供货及安装期：合同签订之日起 20 日内交货并完成安装调试。
- 9、公告期限：本项目公告期限为 3 个工作日。

三、供应商资格要求

- 1、供应商符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、供应商须在中国境内注册，具有独立法人资格，经营范围涵盖有岗亭的生产商、代理商或经销商；
- 3、本项目不接受联合体投标。

四、报名方式及招标文件的获取（公告期限）

- 1、网上报名，供应商报名前须在淮南市公共资源交易网上完成实名登记（类型为供应商），方可进行网上报名。（实名登记具体详见淮南市公共资源交易网（<http://ggj.huainan.gov.cn/>《关于对投标单位实行实名登记制的通知》；咨询电话：陈工、张工、梁工0554-6667149），未收到邀请的投标单位不可参与报名。

2、招标文件领取：报名成功后网上自行下载。供应商报名后，请登录实名制登记系统关注该项目答疑及补充通知，并关注淮南市公共资源交易服务网信息动态；

3、招标文件及资料费用：每套人民币 500 元，开标现场转账支付，售后不退；

4、开标及投标截止时间：2019 年 8 月 9 日 9 时 00 分；（北京时间）

5、开标地点：凤台县公共资源交易中心开标 2 室（建委 3 楼）；

6、发布媒介：①安徽省建设工程招标投标信息网 ②安徽省招标投标信息网
③安徽省公共资源交易监管网 ④淮南市公共资源交易网。

7、本项目采用竞争性谈判，采购人和专家推荐供应商名单的方式进行采购，本项目只接受接到邀请的供应商参与投标，不接受未收到邀请的供应商参与投标。投标人报名后，请登录实名制登记系统关注该项目答疑及补充通知，并关注淮南市公共资源交易服务网新平台信息动态。

五、谈判响应文件提交截止时间及地点

1、谈判响应文件递交截止时间及谈判响应文件开启时间：2019 年 8 月 9 日 9 时 00 分（北京时间）；

2、递交谈判响应文件及谈判响应文件开启地点：凤台县公共资源交易中心开标 2 室（建委 3 楼）。

六、联系方式：

采购人：凤台县城市管理行政执法局

代理机构：安徽淮海建设咨询有限公司

地址：凤台县城市管理行政执法局

地址：凤台县福海园 C 栋 308 室

项目负责人：彭静

项目负责人：方超

联系人：彭静

联系人：唐娟

联系电话：0554-8627088

电 话：0554-8884678

第二章 谈判供应商须知

(一) 谈判供应商须知前附表

| 序号 | 名称 | 编 列 内 容 |
|----|--------------|---|
| 1 | 采购人 | 采购人：凤台县城市管理行政执法局 地址：凤台县城市管理行政执法局 项目负责人：彭静 联系人：彭静 联系电话：0554-8627088 |
| 2 | 招标代理机构 | 代理机构：安徽淮海建设咨询有限公司 地址：凤台县福海园C栋308室 项目负责人：方超 联系人：唐娟 联系电话：0554-8884678 |
| 3 | 项目名称 | 凤台县城市管理行政执法局值班岗亭采购项目 |
| 4 | 资金来源 | 自筹资金 |
| 5 | 付款方式 | 合同签订，货物安装调试完成并验收合格后，付合同价款的 100%。 |
| 6 | 采购范围 | 详见第五章 采购需求 |
| 7 | 供货及安装期 | 合同签订之日起20日内交货并完成安装调试。 |
| 8 | 质量要求 | 合格 |
| 9 | 提交谈判响应文件注意事项 | 谈判供应商参加谈判会时须携带以下资料原件或复印件加盖公章备查： 1、法定代表人参加投标的应提供法定代表人身份证明及本人身份证； 2、授权委托书代理人参加投标的须提供法定代表人授权委托书及本人身份证。 |
| 10 | 谈判供应商资格要求 | 1、供应商符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2、供应商须在中国境内注册，具有独立法人资格，经营范围涵盖 |

| | | |
|----|--------------------|--|
| | | 与采购内容相关的生产商、代理商或经销商； 3、本项目不接受联合体投标。 |
| 11 | 投标预备会 | 不召开预备会、谈判供应商自行到现场勘察，费用自理。 |
| 12 | 分 包 | 1个标包 |
| 13 | 谈判有效期 | 谈判响应文件提交截止时间后60日历天 |
| 14 | 构成竞争性谈判文件的其他材料 | 竞争性谈判文件补充说明、澄清、答疑等。 |
| 15 | 竞争性谈判文件的澄清、修改及发布形式 | 1、谈判供应商应在谈判截止日前 3 日将电子版答疑发至 393280752@qq.com 邮箱，并电话告知代理机构。逾期视同无异议。否则，谈判供应商无权再因为竞争性谈判文件等与投标有关的资料而进行投诉。 2、澄清内容为竞争性谈判文件的组成部分。采购人将书面通知各购买竞争性谈判文件的谈判供应商。 |
| 16 | 谈判保证金额 | / |
| 17 | 履约保证金 | 履约保证金的金额：中标金额的 5% 递交方式:转账 递交时间：签订合同前交至业主指定账户，交付至业主方。验收合格后自动转为质量保证金。质保期满，无质量问题退还质量保证金（无息）。 |
| 18 | 是否允许提交备选投标方案 | 不允许 |
| 19 | 资格审查方式 | 资格后审 |
| 20 | 谈判响应文件份数 | 正本壹份、副本肆份； |
| 21 | 装订要求 | 1、所有谈判响应文件按规定分别制作正本和副本，正本和所有副本分别装订、密封，并在密封袋上清楚地标明“正本”或“副本”；不允许活页装订（宜用胶装），否则，招标代理机构对于由于谈判响应文件装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。 |
| 22 | 封套上写明 | 项目名称： _____ 谈判响应文件 |

| | | |
|----|------------|---|
| | | 项目编号： 谈判响应文件在 <u>2019</u> 年 <u>8</u> 月 <u>9</u> 日 <u>9:00</u> 时前不得开启 谈判供应商名称： |
| 23 | 谈判截止时间 | 2019 年 8 月 9 日 9:00（北京时间） |
| 24 | 提交谈判响应文件地点 | 凤台县公共资源交易中心三楼开标 <u>2</u> 室（住建委 <u>三</u> 楼） |
| 25 | 谈判响应文件是否退还 | 不退还 |
| 26 | 谈判时间和地点 | 谈判时间：同谈判截止时间 谈判地点：同提交谈判响应文件地点 |
| 27 | 谈判程序 | 密封情况检查：由全体谈判供应商代表检查谈判响应文件密封情况 谈判顺序：按谈判响应文件提交的顺序开启 |
| 28 | 购买竞争性谈判文件 | 竞争性谈判文件在招标代理机构领取。购买竞争性谈判文件费用报名现场提交，售价500元，售后不退，否则，不予接收谈判响应文件。 |
| 29 | 招标代理服务费 | 参照国家计委文件（计价格【2002】1980号）文件收取，由成交谈判供应商在领取成交通知书时支付给代理机构。 |
| 30 | 项目采购控制价 | 人民币： <u>贰拾万元整</u> （¥ <u>200000.00</u> 元）； 谈判供应商在满足竞争性谈判文件要求的同时，应合理竞争报价，不得超过项目采购控制最高限价，否则为无效标书。 |
| 31 | 其他 | 1、竞争性谈判文件解释权归采购人所有。 2、成交人与采购人签订合同后7日内到凤台县公共资源交易监督管理局予以备案； |

(二) 总 则

1. 适用范围

1.1、本竞争性谈判文件仅适用于竞争性公告中所述项目的采购。

2. 有关定义

2.1、采购人：系指本次采购项目的单位。

2.2、招标代理机构：系指本次竞争性谈判采购项目活动组织方。

2.3、谈判供应商：系指购买了本竞争性谈判文件，且已经提交或者准备提交本次谈判响应文件的谈判供应商。

3. 资格审查方式及合格的谈判供应商

本谈判项目采用资格后审方式确定合格的谈判供应商。

3.1、合格的谈判供应商应符合竞争性谈判邀请书载明的资格。

3.2、谈判供应商如果存在下列情形之一的，不得参加本项目竞谈：

(1) 谈判供应商不得为采购人或招标代理机构的附属或相关机构；

(2) 谈判供应商不得分包和转包，不得低于成本价谈判；

(3) 法律和行政法规规定的其他情形。

4、谈判费用

谈判供应商必须自行承担所有与参加本次谈判有关费用。不论谈判的结果如何，采购人和招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

(三) 竞争性谈判文件

5. 竞争性谈判文件的组成

5.1 竞争性谈判文件用以阐明所需项目采购竞谈程序和合同主要条款。竞争性谈判文件由下述部分组成：

第一章 竞争性谈判邀请书

第二章 谈判供应商须知

第三章 评审办法

第四章 采购合同内容

第五章 采购内容及要求

第六章 谈判响应文件格式

6. 竞争性谈判文件的澄清

谈判供应商对竞争性谈判文件如有疑问，可要求澄清。谈判供应商应在谈判截止日前3日将电子版答疑发至393280752@qq.com 邮箱，并电话告知代理机构。逾期视同无异议。否则，谈判供应商无权再因为竞争性谈判文件等与谈判有关的资料而进行投诉。澄清内容为竞争性谈判文件的组成部分。采购人将书面通知各购买竞争性谈判文件的谈判供应商。

7. 竞争性谈判文件的修改

7.1至谈判截止日前3日(如至原定截止时间不足3个日历日，则需延长谈判时间)，招标代理机构可主动或依谈判供应商要求澄清的问题而修改竞争性谈判文件，采购人将书面通知各购买竞争性谈判文件的谈判供应商。该修改内容为竞争性谈判文件的组成部分，对谈判供应商具有约束力。但本竞争性谈判文件第7.2条规定的推迟谈判截止时间和谈判时间情形不受本条约束。

7.2 为使谈判供应商在准备谈判响应文件时有合理的时间考虑竞争性谈判文件的修改，招标代理机构可酌情推迟谈判截止时间和谈判时间，但应当至少在谈判截止时间三个日历日前将变更时间以纸质形式通知各谈判供应商。该修改内容为竞争性谈判文件的组成部分。在此情况下，采购人和谈判供应商受谈判截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

(四) 竞争性谈判文件的编写

8. 要求

8.1谈判供应商应仔细阅读竞争性谈判文件的所有内容，按照竞争性谈判文件的要求提交谈判响应文件。谈判响应文件应对竞争性谈判文件的要求做出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其谈判将被拒绝。

9. 谈判响应文件语言

谈判响应文件应用中文书写。谈判响应文件中所附或所引用的证件不是中文时，应附中文译本。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号；金额单位为人民币。

10. 谈判响应文件的组成

(1) 报价函

(2) 授权委托书

(3) 投标报价汇总表

- (4) 货物说明一览表
- (5) 规格响应表（格式）
- (6) 质保期及售后服务承诺（格式自拟）
- (7) 供应商资格证明及评审所需材料
- (8) 谈判文件要求的其它文件及供应商认为有必要提供的其它文件

11. 谈判报价

11.1 谈判报价应包括竞争性谈判文件所确定的采购服务范围内的所有内容。包含完成服务内容所需的一切费用。各谈判供应商应根据采购人提供的该项目采购需求及相关要求，结合本项目实际情况和自身的综合实力，竞报谈判报价。

11.2 报价方式：本项目编制费总报价以人民币元计，小数点后取二位。（具体参照附后的格式）

11.3 本项目的谈判报价采用**有效最低价法**。有效最低价法：以价格为主要因素确定成交候选人，即在全部满足竞争性谈判文件实质性要求（包含资格条件、服务内容、编制周期以及谈判过程中对以上内容的补充和修改等）前提下，根据各家最终承诺报价由低到高排出成交候选人。如果最低报价出现两家或两家以上者，均通过谈判小组评审，则进行下一轮报价，直到确定成交候选人。

11.4 有效最低价主要考虑：

- （1）报价是否响应竞争性谈判文件的实质性要求；
- （2）报价是否会降低竞争性谈判文件规定的质量、编制周期、服务内容、功能要求等；
- （3）报价是否会低于竞谈成本；
- （4）是否有重大缺项漏项或错项。谈判供应商不得以低于成本价的价格谈判；不合理的低价谈判无效。

11.5 谈判供应商报价明显低于采购控制价、市场价、其他谈判供应商平均报价的及高于预算价的，或者谈判供应商最终谈判报价比第一次报价大幅度降低的，谈判小组可以要求谈判供应商提供合理说明，否则，谈判小组有权认定其报价无效。

11.6 谈判过程中，如果谈判小组一致认定谈判供应商报价不合理的，谈判供应商应提供合理说明，否则谈判小组可以认定其报价无效。

11.7 谈判供应商的谈判报价，应是完成采购范围的全部，不得以任何理由予以重复。

11.8 谈判供应商应认真对现场进行踏勘，成交后在签订合同和项目实施过程中，成交人不得以不完全了解现场情况为由，提供任何形式的增加项目造价和索赔要求。

12. 谈判有效期

12.1 谈判响应文件从谈判截止期之后开始生效，在谈判供应商须知前附表所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其谈判响应文件被拒绝。

13. 谈判保证金

13.1 谈判供应商应在提交谈判响应文件同时向招标代理机构提交谈判供应商须知前附表要求的谈判保证金。

14. 谈判响应文件的格式

14.1 谈判响应文件的编制：谈判供应商须编制由本须知前附表规定组成的谈判响应文件**正本一份，副本四份**。谈判响应文件必须用A4幅面纸张打印装订，应编制封面、目录，必须用胶装（为永久性、无破坏不可拆分）装订成册，副本可以用正本的完整复印件（副本封面须加盖公章），并在封面标明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。

14.2 谈判响应文件应由谈判供应商的法定代表人或者其授权代表按竞争性谈判文件规定签字或盖公章，如由后者签字，应提供“法定代表人授权委托书”，未按上述要求编制或提交竞争性谈判文件的，其谈判将被视为**无效谈判**。

14.3 除非有另外的规定或许可，谈判使用货币为人民币。

14.4 谈判响应文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，并由法定代表人或其授权代表签署，盖谈判供应商公章。

14.5 全套谈判响应文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据招标代理机构的指示进行的，或者是为改正谈判供应商造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由授权代表签署证明或加盖校正章。

（五）谈判响应文件的提交

15. 谈判响应文件的密封、标记和提交

15.1 谈判供应商将谈判响应文件**一份正本和四份副本**分别用信封密封（注：**正**

本一份作为一个密封件，副本四份作为一个密封件），并标明本须知前附表规定的内容及“正本”或“副本”字样。谈判响应文件未按要求密封和标记将导致谈判被拒绝。

15.2 每一信封密封处封签上应注明“2019年8月9日9: :00前不得开启”的字样，并加盖谈判供应商公章。

15.3 谈判供应商应将谈判响应文件按照本须知第15.1条至第15.2条的规定进行密封和标记后，按谈判供应商须知前附表注明的谈判截止时间及地址送至指定地点。

15.4 如果未按上述规定进行密封和标记，招标代理机构将不予接收。

15.5 谈判响应文件应在本竞争性谈判文件须知前附表中规定的截止时间前送达，逾期送达的或未送达指定地点，谈判响应文件将被拒收。

15.6 谈判供应商在谈判截止时间前，可以对所提交的谈判响应文件进行修改或者撤回，并书面通知招标代理机构。修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封，并作为谈判响应文件的组成部分。

15.7 谈判供应商在谈判截止期后不得修改、撤回谈判响应文件。谈判供应商在谈判截止期后修改谈判响应文件的，其谈判被拒绝。

（六）谈判响应文件的评估和比较

16. 谈判会议

主持人按下列程序进行谈判会议：

（1）谈判响应文件递交截止时间，主持人宣布停止接收新的谈判响应文件，谈判会议开始。

（2）监督人员宣布谈判会议纪律。

（3）宣布与会有关人员姓名。

（4）点名确认谈判供应商的法定代表人或委托代理人到会情况，所有谈判供应商应派授权代表（授权代表应携带法定代表人身份证明书或法人授权委托书原件及本人身份证原件）参加谈判会，并签到，否则按无效谈判处理。

（5）由全体谈判供应商检查谈判响应文件的密封情况。并在检查记录上签字确认检查结果。未按竞争性谈判文件规定提交的响应性文件不予开封，不予评审。

（6）代理机构做谈判会议记录，并由相关人员签字确认后存档备查。

17. 谈判小组组建、谈判程序及成交原则

17.1 谈判小组组建：采购人或招标代理机构根据采购内容的特点依法组建谈判小组。谈判小组由专家和采购人代表组成。成员为3人单数组成，专家不能少于三分之二，其中业主代表1人。

17.2 谈判响应文件的拆封：对送达的符合密封要求的谈判响应文件，在监督人员的监督下由谈判小组组长拆封谈判供应商的谈判响应文件。

17.3 本次谈判活动采用的评审方法详见第三章评审办法。

18. 谈判响应文件的澄清

对谈判响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容谈判小组可以以书面形式要求谈判供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。谈判供应商的澄清、说明或者纠正应当在谈判小组规定的时间内以书面形式作出，由其法定代表人或者授权代表签字，并不得超出谈判响应文件的范围或者改变谈判响应文件的实质性内容。

19. 无效谈判响应文件条款

谈判小组评审时，谈判供应商或其谈判响应文件出现下列情况之一者，应为无效谈判响应文件：

- （一）谈判供应商不具备竞争性谈判文件规定的资格要求的；
- （二）谈判响应文件未按照竞争性谈判文件要求由谈判供应商法定代表人或授权代表签字，或未按竞争性谈判文件要求的格式加盖公章的（逐页签字盖章的要求除外）；
- （三）谈判报价超出竞争性谈判文件规定的采购控制价的；
- （四）谈判有效期、设计周期等条款不能满足竞争性谈判文件要求的；
- （五）谈判响应文件含有违反国家法律、法规的内容，或附有采购人不能接受的条件的（如谈判报价明显高于市场价格等）。

20. 无效谈判条款

谈判小组评审时出现以下情况之一的，应予无效谈判处理：

- （一）谈判供应商不足三家的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）因重大变故，采购任务取消的。

无效谈判后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。

21. 推荐成交候选人

根据竞争性谈判文件规定的评审办法及标准，谈判小组依法向采购人推荐排名由高到低向采购人推荐排名1-3名的为中标候选人。

(七) 成交与签订合同

22. 成交原则

采购人或其授权的招标代理机构应按照谈判报告中推荐的成交候选谈判供应商排名顺序确定成交谈判供应商。

23. 成交通知

23.1 评审结束后，评审结果经采购人确认后，招标代理机构方对成交结果进行公示，公示期满后招标代理机构向成交谈判供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交谈判供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交谈判供应商放弃成交，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。

23.2 《成交通知书》将作为签订合同的依据之一。《合同》签订后，《成交通知书》成为《合同》的一部分。

24. 签订合同

24.1 采购人、成交人在《成交通知书》发出之日起10日内，根据竞争性谈判文件确定的事项和成交谈判供应商谈判响应文件，参照本竞争性谈判文件第四章的《合同》文本签订合同。双方所签订的合同不得对竞争性谈判文件和成交谈判供应商谈判响应文件作实质性修改。逾期未签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任。采购方逾期不与成交谈判供应商签订合同的，按政府采购的有关规定处理。

24.2 谈判响应文件、竞争性谈判文件的修改文件、成交谈判供应商的谈判响应文件补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订《合同》的组成部分，并与《合同》一并作为本竞争性谈判文件所列采购项目的互补性法律文件，与《合同》具有同等法律效力。

24.3 采购人在合同履行中，需追加与合同标的相同的服务，在不改变合同其他条款的前提下，可与谈判供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的成交金

额不得超过原合同成交金额的百分之十。

24.4 成交人因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，采购人可以与排位在成交谈判供应商之后第一位的成交候选人签订合同，以此类推。

第三章 评审办法

一、评审方法

以价格为主要因素确定成交候选谈判供应商，即在全部满足竞争性谈判文件实质性要求（包含资格条件、采购需求、供货周期要求以及谈判过程中对以上内容的补充和修改等）前提下，根据各家最终承诺报价由低到高排出成交候选谈判供应商。

如果最低报价出现两家或两家以上者，且均通过谈判小组评审，将再进行下一轮谈判，直到确定成交候选人。

评审主要考虑：

- （1）报价是否响应竞争性谈判文件的实质性要求；
- （2）报价是否会降低竞争性谈判文件规定的质量、编制周期、服务内容、功能要求；
- （3）报价是否会低于谈判成本；
- （4）是否有重大缺项漏项或错项。谈判供应商不得以低于成本价的价格谈判；不合理的低价谈判无效。

谈判过程中，如果谈判小组一致认定谈判供应商报价不合理的，可以要求谈判供应商提供合理说明，否则谈判小组可以认定其报价无效。

二、谈判小组的工作程序

2.1初步评审：由谈判小组对所有供应商的响应性文件进行初步评审。初步评审不合格的谈判供应商，可在谈判时对初步评审不合格地方进行补充、修改。

2.2谈判：谈判时，全体谈判小组成员集中，逐一与谈判供应商分别谈判，谈判小组可要求谈判供应商就初步评审内容不合格的地方补充、修改，并对服务项目的技术、报价、服务内容和价格等进行谈判。如果谈判时谈判供应商补充、修改的内容仍不能满足初步评审标准，则该谈判响应文件将按无效谈判处理。

2.3二次报价：经谈判小组谈判后，谈判供应商可就对竞争性谈判报价书中的价格进行二次报价（在谈判内容不做实质性变更及重大调整的前提下，谈判供应商下轮报价不得高于上一轮报价，否则视为**无效报价**），也可不变更价格，以竞争性谈判报价书中的报价为最终报价并予以说明。

三、评审内容

对所有谈判供应商的评审，都采用相同的程序 and 标准。评审过程将严格按照竞争性谈判文件的要求和条件进行。

1. 谈判响应文件评审

初步评审表

| 谈判供应商： | | | | |
|--|----------------------|---------------------------|------|---------------------------|
| 评审指标 | | | | |
| 序号 | 指标名称 | 指标要求 | 是否通过 | 格式或提交资料要求 |
| 1 | 营业执照 | 合法有效 | | 谈判响应文件中提供复印件 |
| 2 | 供应商资格 | 符合竞争性谈判文件要求 | | |
| 3 | 法定代表人授权委托书或法定代表人身份证明 | 符合竞争性谈判文件要求 | | 谈判响应文件中提供复印件，开标现场提供原件供查验。 |
| 4 | 谈判报价 | 符合竞争性谈判文件要求 | | |
| 5 | 谈判函签字盖章 | 有法定代表人或其委托代理人签字或盖章并加盖单位公章 | | 合法有效的谈判函 |
| 6 | 供货及安装期 | 符合竞争性谈判文件要求 | | |
| 7 | 采购需求 | 符合竞争性谈判文件第五章采购内容及要求 | | |
| 评审指标通过标准：谈判小组就谈判供应商的初步评审进行审查，如初步评审不合格的谈判供应商，可在谈判时对初步评审不合格地方进行补充、修改。如果谈判时谈判供应商补充、修改的内容仍不能满足初步评审标准，则该谈判响应文件将按无效谈判处理。 | | | | |
| 谈判小组成员签字： | | | | |

2. 价格评审（报价）

2.1 计算上的算术错误。修正错误的原则如下：

(1) 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，以文字表示的金额为准；

(2) 谈判小组将允许谈判供应商修改其谈判中不构成重大偏离的微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何谈判供应商的名次相应排列。

2.2 报价关键漏（缺）项处理：

谈判小组对合格的谈判供应商的谈判报价进行详细分析、核查，检查其是否存在关键漏（缺）报项，若存在关键漏（缺）报项，在评审时取其他有效谈判供应商的该项有效报价中的最高报价加入评审价进行评审，对多报项及赠送项的价格评审时不予核减报价进行评审。谈判小组按照竞争性谈判文件规定对谈判供应商报价进行调整修正，调整后的价格对谈判供应商具有约束力。如果谈判供应商不接受修正后的报价，则其报价将被拒绝，其谈判响应文件为无效谈判响应文件。

2.3 谈判过程中，如果谈判小组一致认定谈判供应商报价不合理的，可以要求谈判供应商提供合理说明，否则谈判小组可以认定其报价无效。

第四章 合同

采购合同

采购人（甲方）：_____

供货人（乙方）：_____ 签订地点：_____

项目名称：

项目编号：_____

本项目经批准采用竞争性谈判采购方式，经本项目评审委员会认真评审，决定将采购合同授予乙方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，根据《中华人民共和国合同法》之规定，经甲乙双方充分协商，特订立本合同，以便共同遵守。

第一条 设备的名称、品种、规格、数量和价格：（若产品过多则见附表，如有附表则必须加盖印章）

| 设备名称 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计 | 备注 |
|------|------|----|----|----|----|----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

合同总价款（大小写）：

备注：投标人的报价应包含所投货物、保险、税费、包装、加工及加工损耗、运输、现场落地、安装及安装损耗、调试、检测验收和交付后约定期限内免费维保等工作所发生的一切应有费用。

第二条 产品的技术标准（包括质量要求），按下列第（ ）项执行：

①按国家标准执行；②按部颁标准执行；③若无以上标准，则应不低于同行业质量标准；

④有特殊要求的，按甲乙双方在合同中商定的技术条件、样品或补充的技术要求执行；

乙方提供和交付的货物技术标准应与招标文件规定的技术标准相一致。若技术标准中无相应规定，所投货物应符合相应的国际标准或原产地国家有关部门最新颁布的相应的正式标准。

进口产品的质量为_____。

乙方所提供的货物应是全新、未使用过的，是完全符合以上质量标准的正品；相关的施工安装是由持有有权部门核发上岗证书的安装调试人员按照国际或国家现行安装验收规范来实施的；乙方所提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内应具有满意的性能。

第三条 产品的包装标准和包装物的供应与回收_____。

（国家或业务主管部门有技术规定的，按技术规定执行；国家与业务主管部门无技术规定的，由甲乙双方商定。）

【注：合同中约定的包装标准应与乙方在投标文件中承诺的一致，且投标文件应作为合同附件与合同具有同等法律效力。】

第四条 产品的交货方法、到货地点和交货期限

1. 交货方法，按下列第（ ）项执行：

①乙方送货上门；②乙方代运；③甲方自提自运。

2. 到货地点： 执行招投标文件（甲方指定的任何地点，安装并调试。）

3. 产品的交货期限 执行招投标文件。

第五条 合同总价款

合同总价款（大小写）： _____

第六条 付款条件

本合同以人民币付款。

具体付款方式：详见谈判供应商须知

第七条 验收方法

1. 乙方安装调试后，在5天内通知甲方组织验收验收不合格的，乙方应负责重新提供达到本合同约定的质量要求的产品。
2. 甲、乙双方应严格履行合同有关条款，如果验收过程中发现乙方在没有征得采购人同意的情况下擅自变更合同标的物，将拒绝通过验收，由此引起的一切后果及损失由乙方承担。
3. 甲方验收时，应成立验收小组，明确责任，严格依照采购文件、中标（成交）通知书、政府采购合同及相关验收规范进行核对、验收，形成验收结论，并出具书面验收报告。

涉及安全、消防、环保等其他需要由质检或行业主管部门进行验收的项目，必须邀请相关部门或相关专家参与验收。

检测、验收费用均由乙方承担。

第八条 对产品提出异议的时间和办法

1. 甲方在验收中，如果发现产品不符合合同约定的，应一面妥为保管，一面在_____个工作日内向乙方书面提出异议。具体说明产品不符合规定的内容并附相关验收材料，同时提出不符合规定产品的处理意见。
2. 甲方因使用、保管、保养不善等造成产品质量下降的，不得提出异议。
3. 乙方在接到甲方异议后，应在 _____ 个工作日内负责处理，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

第九条 乙方应提供完善周到的技术支持和售后服务，否则甲方在进行事实调查的基础上，视情节轻重从乙方的履约保证金中扣除部分或全部补偿甲方。

对应招标质保要求（若乙方投标文件中承诺的优于招标文件要求，按照乙方投标文件中的承诺执行）。

第十条 乙方的违约责任

1. 乙方不能交货的，应向甲方偿付不能交货部分货款的_____ %（通用产品的幅度为1%—5%，专用产品的幅度为10%—30%）的违约金。
2. 乙方所交产品不符合合同规定的，如果甲方同意利用，应当按质论价；如果甲方不能利用的，应根据产品的具体情况，由乙方负责包换或包修，并承担修理、调换或退货而支付的实际费用，同时，乙方应按规定，对更换件相应延长质量保证期，并赔偿甲方相应的损失。乙方不能修理或者不能调换的，按不能交货处理。
3. 乙方因产品包装不符合合同规定，必须返修或重新包装的，乙方应负责返修或重包装，并承担支付的费用。甲方不要求返修或重新包装而要求赔偿损失的，乙方应当偿付甲方该不合格包装物低于合格包装物的价值部分。因包装不符合规定造成货物损坏或灭失的，乙方应当负责赔偿。每件货物包装箱内应附一份详细装箱单和质量证书。为进口件的，应出具报关手续和原产地、原产工厂证明、报关手续和商检证明等。
4. 如果乙方没有按照规定的时间交货、完成货物安装和提供服务，应向甲方支付违约金，违约金从货款中扣除，按每周迟交货物或未提供服务交货价的0.5%计收。但违约金的最高限额为迟交货物或提供服务合同价的5%。一周按7天计算，不足7天按一周计算。如果达到最高限额，甲方应考虑终止合同，由此给甲方造成的损失由乙方承担。
5. 乙方提前交货的产品、多交的产品和不符合合同规定的产品，甲方在代保管期内实际支付的保管、保养等费用以及非因甲方保管不善而发生的损失，应当由乙方承担。
6. 乙方应对其所提供的货物承担所有权担保责任，并应保证甲方在中华人民共和国使用该货物时不侵犯第三人的知识产权。否则乙方应承担由此引起的一切法律责任及费用。
7. 任何一方未经对方同意而单方面终止合同的，应向对方赔偿相当于本合同总价款_____ %违约金。

第十一条 甲方的违约责任

1. 甲方中途退货，应向乙方偿付退货部分货款_____%(通用产品的幅度为 1%~5%专用产品的幅度为 15%-30%) 的违约金。
2. 甲方违反合同规定拒绝接货的，应当承担由此造成的损失。

第十二条 不可抗力

1. 如果双方任何一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力的事故，致使影响合同履行时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。
2. 甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第十三条 履约保证金

1. 本项目履约保证金为_____ (人民币), 收受人为_____, 期限至_____。
2. 乙方提供的履约保证金按规定格式以银行保函形式提供的，与此有关的费用由卖方承担。
3. 如乙方未能履行其合同规定的任何义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。

第十四条 转让与分包

1. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。
2. 乙方应在投标文件中或以其他书面形式对甲方确认本合同项下所授予的所有分包合同。但该确认不解除乙方承担的本合同下的任何责任或义务。意即在本合同项下，乙方对甲方负总责。

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

年____月____日

____年____月____日

第五章 采购内容及要求

一、1. 项目概述及采购货物技术要求

(一) 项目介绍:

本项目为凤台县城市管理行政执法局值班岗亭采购项目

(二) 采购清单表:

1、采购内容及技术参数要求

| 序号 | 使用材料及制作工艺说明 | | 备注 |
|----|---------------------------------------|---|-----------------------------------|
| 1 | 框架 | 主梁 2mm100*100 热镀锌方管，次梁 40*80 热镀锌方管 | |
| 2 | 顶部 | 底层高强度木工板，中层铺 A 级防水层，上面再铺防水沥青瓦 | |
| 3 | 吊顶 | 国内知名品牌家装吊顶 | |
| 4 | 外墙 | 4 公分金属聚氨酯发泡保温层，外再做两边氟碳漆执法警用色 | |
| 5 | 内墙 | 家装木工板贴 2mm 美工铝塑板 | |
| 6 | 门窗 | 5.0mm 钢化中空玻璃，国内知名品牌铝材铝合金窗户（含外部防盗窗），国内知名品牌防盗门，防止外线窗帘 | |
| 7 | 地板 | 全部工字钢焊接框架，防水木工板上铺钢板再铺环保花纹防滑、防静电地板 | |
| 8 | 电路、照明 | 国际知名品牌漏电保护器，主线 4 平方次线 2.5 平方电线，国内知名品牌 LED 节能照明灯，国内知名品牌家装 5 孔插座及网线插座，独立空调插座及大功率警用电动车充电插座 | |
| 9 | 配置 | 工作台，后墙整排休息凳（下面是可以储物），国内知名品牌 35 空调 1 台，警灯 2 组，警徽 1 枚，射灯 2 盏。 | 工作台上不少于 5 组充电插座，后排休息凳不少于 2 组充电插座。 |
| 10 | 采购数量：3*3.5 两台，5*3.5 两台。包含运输，叉车，安装，开票。 | | |

二、质量要求:

所投产品必须为质量合格的产品，必须符合国家标准，无国家标准的必须符合行业标

准。在交货验收时，所投产品须具有产品质量合格，证质保期 2 年（从验收合格之日算起）。

三、供货时间及地点要求：

- 1、供货及安装期：合同签订之日起 20 日交货并完成安装调试。
- 2、供货地点：业主指定地点。

四、投标报价

4.1 投标报价表中的投标总报价，含采购设备价款、运输、装卸、保险、安装调试费、验收、税费（含进口从属税费等）、技术服务费、售后服务、人员培训、系统检测及其他等一切费用。

4.1.1 设备价款为交付至安装现场的落地价，该价款在合同履行期间不再进行调整。其中设备包括主机及附件、随机备品备件、专用工具、技术资料等。

4.1.2 安装、调试费是指设备安装、安装主辅材的提供和与安装相关的各种保险、现场装卸、设备的就位吊装、检测验收、安装、调试、水电费等全部价、费、税。

4.2 中标供应商在采购人交货地进行最终验收所发生的一切费用由中标供应商承担。

五、验收：

1、供应商供货后书面通知采购人组织验收，采购在接到供应商书面通知后 5 个工作日之内组织验收，采购人验收时，应成立由专家、技术人员等相关人员组成的三人以上验收小组，验收小组应严格依照竞争性谈判文件、中标通知书、政府采购合同及相关验收规范进行核对、验收，形成验收结论，并出具书面验收报告。

第六章 谈判响应文件格式

(正本/副本)

凤台县城市管理行政执法局值班岗亭采购项目

谈判响应文件

项目编号：

谈判供应商名称：_____（全称并加盖公章）

日期：_____

1、报价函

致：采购人

1、根据你方招标采购项目编号为_____号的“_____”的竞争性谈判文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，经研究上述竞争性谈判文件的投标须知、合同条款和其他有关文件后，我方愿按竞争性谈判文件规定提供交付的货物投标总价：

_____（大写）（¥_____元整）

2、我方已详细审核并确认全部竞争性谈判文件及有关附件，充分理解投标价格不得低于企业个别成本有关规定，完全理解贵方不一定接受最低报价的投标。我方经成本核算，所填报的投标报价不低于企业个别成本。

3、我方已详细审核全部竞争性谈判文件，包括竞争性谈判文件修改书（如果有的话），参考资料及有关附件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

4、我方同意向贵方提供贵方可能另外要求的与其投标有关的任何证据或资料。

5、一旦我方中标，我方保证按招标价文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证于买方要求的时间和地点完成供货，保证所供货物符合竞争性谈判文件要求的技术参数、规格和数量，并交付买方验收、使用及严格履行售后服务承诺，并接受招标文件规定的付款方式。

6、一旦我方中标，我方保证在规定的时间内按竞争性谈判文件规定的方式、金额向采购人提交履约保证金。

7、除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本谈判响应文件以及竞争性谈判文件、竞争性谈判文件澄清、修改通知、补充文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

8、我方完全理解贵方不一定接受最低报价的投标。

9、投标有效期为自投标截止之日起 60 日历天；投标保证金金额为 _____（大写）万元人民币。我方承诺完全响应竞争性谈判文件、竞争性谈判文件澄清、修改通知、补充文件中的全部内容。

10、其他补充说明：_____ {补充说明事项}

投 标 人： _____ 名称 _____ (盖章) _____

单位地址： _____

法定代表人或其委托代理人： _____ (签字或盖章) _____

邮政编码： _____ 电话： _____ 传真： _____

开户银行名称： _____

开户银行账号： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

2、授权委托书

本授权书声明：_____公司（工厂）的_____（法人代表姓名、职务）代表本公司（工厂）授权_____（被授权人的姓名、职务）为本公司（工厂）的合法代理人，参加_____招投标代理_____采购项目（项目编号：_____）的投标、合同签订，以及合同执行等活动，其可以本公司名义处理一切与之有关的事务。

特此声明。

附法定代表人、授权人身份证复印件

法人代表签字：_____

职务：_____

代理人（被授权人）签字：_____

职务：_____

身份证号码：_____

谈判供应商名称(加盖公章)：_____

地址：_____

日期：_____

备注：开标时手持一份，谈判响应文件中也必须放置一份。

3、投标报价汇总表

项目编号：_____ 货币单位：人民币元

| 序号 | 设备名称 | 投标报价 | 备注 |
|----|---------------------------------|------|---|
| 1 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | 小计 | | |
| 2 | 投标总价： （大写）_____ （小写）_____ | | |
| 3 | 投标有效期 | | |
| 4 | 质保期 | | |
| 5 | 供货及安装期 | | |
| 6 | 是否响应该谈判文件内容及要求 | | 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> （划√） |

注：1、报价均包括了含采购设备价款、运输、装卸、保险、安装调试费、验收、税费（含进口从属税费等）、技术服务费、售后服务、人员培训及其他等一切相关费用。

供应商名称：_____（盖单位章）
 法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）
 日期：年 月 日

4、货物说明一览表

项目编号：

货币单位：人民币元

| 凤台县城市管理行政执法局值班岗亭采购项目 | | | | | | | | |
|----------------------|---------|-------|------|----|----|----|----|----|
| 序号 | 设备/材料名称 | 规格/型号 | 技术参数 | 单位 | 数量 | 单价 | 总价 | 备注 |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

供应商名称：_____（盖单位章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日期：年 月 日

5、规格响应表（格式）

| 序号 | 品目号 | 货物名称 | 招标规格 及技术参数 | 投标规格及技术参数 (必须针对招标规格及技术参数 逐项如实填写) | 响应情况 |
|----|-----|------|---------------|--|------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

供应商名称：_____（盖单位章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日期：年 月 日

6、诚信谈判承诺书

本企业郑重承诺：

一、遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则参加_____（项目名称、项目编号）谈判；

二、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；

三、不与其他供应商相互串通谈判报价，不排挤其他供应商的公平竞争，损害采购人 或其他供应商的合法权益；

四、不与采购人或采购代理机构串通谈判，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；

五、不向采购人或者谈判小组成员行贿以牟取中标；

六、不以他人名义谈判或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；

七、不出卖资质，让他人挂靠谈判；

八、不恶意压低或抬高谈判报价

九、不扰乱凤台县招投标市场秩序；

十、不在谈判后进行虚假恶意投诉。

本公司若有违反本承诺内容的行为，愿意承担法律责任。

供应商（盖章）

法定代表人（签字）

年 月 日

7、质保期及售后服务承诺（格式自拟）

（供应商应根据谈判文件的要求提供详细的技术服务和售后服务措施）

8、供应商资格证明及评审所需材料

供应商应仔细查看招标公告、谈判供应商须知、评标办法及招标文件中需提供的资料，
确保提供齐全。

（提供的资料加盖公章）

9、谈判文件要求的其它文件及供应商认为有必要提供的其它文件

（供应商自行确定是否需要提供）

第二次报价或最终报价表

_____（项目名称）最终报价书

| | |
|--------------------|--|
| 谈判供应商名称 | |
| 最终投标总价 (详见备注说明) | 人民币小写： 人民币大写： |
| 是否响应 付款方式 | 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> （划√） |
| 是否响应谈判文件内容 及要求 | 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> （划√） |
| 供货及安装期 | |
| 质保期 | |
| 投标有效期 | |
| 其他说明 | |

谈判供应商公章：

代理人签字：

年 月 日

注：本页<最终报价书>由谈判供应商在谈判现场依谈判情况填写，请加盖公章后带至谈判现场备填（不需装订在谈判响应文件内），该表供谈判现场报价使用，打印该空表用于现场最终报价。考虑投标报价的方便，谈判供应商在填写的最终承诺报价为合同总价，报价均包括了含采购设备价款、运输、装卸、保险、安装调试费、验收、税费（含进口从属税费等）、技术服务费、售后服务、人员培训及其他等一切相关费用均包含在合同总价内。

