

备案编号：FTCG2019-037

凤台县畜牧兽医局业务用车采购项目

竞争性谈判文件

采 购 人：凤台县畜牧兽医局（盖章）

采购代理机构：安徽龙方工程咨询有限公司（盖章）

二〇一九年三月

目 录

- 第一章 竞争性谈判邀请书
- 第二章 投标人须知
 - 投标人须知前附表
 - 一、 投标须知
 - 二、 谈判文件
 - 三、 投标文件的编写
 - 四、 投标文件的提交
 - 五、 投标文件的评估和比较
 - 六、 定标和签订合同
- 第三章 谈判内容及要求
- 第四章 采购合同内容
- 第五章 投标文件格式

凤台县畜牧兽医局业务用车采购项目

竞争性谈判邀请公告

安徽龙方工程咨询有限公司受采购人凤台县畜牧兽医局委托，对凤台县畜牧兽医局业务用车采购项目进行竞争性谈判采购。本项目采用专家及采购人推荐方式确定谈判供应商，请各被推荐供应商尽快进行网上实名登记并下载竞争性谈判文件。本次采购只接受专家及采购人推荐的供应商参加竞争性谈判，具体以采购人发出的邀请函为准。

一、项目概况与范围

- 1、项目名称：凤台县畜牧兽医局业务用车采购项目
- 2、招标编号：FTCG2019-037
- 3、采购方式：竞争性谈判
- 4、资金来源：财政资金。
- 5、采购预算：180000 元。
- 6、采购内容：凤台县畜牧兽医局业务用车一辆，具体详见本项目采购要求。
- 7、供货期：10 天。
- 8、质量要求：合格。
- 9、标段划分：一个标段。

二、供应商资格要求

- 1、符合《政府采购法》第二十二条规定；
- 2、供应商在中华人民共和国境内注册，具有独立企业法人资格，具有汽车销售及有效营业执照、在人员、设备、资金等方面具有相应的能力。
- 3、本项目不接受联合体谈判，禁止转包；；
- 4、法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，不得对本项目同时投标；
- 5、本项目采用竞争性谈判，供应商为采购人和专家推荐产生。采购人仅接受被邀请单位参加投标，不接受其他投标单位参加投标。

三、竞争性谈判采购文件的获取

- 1、网上报名，供应商报名前须在淮南市公共资源交易网上完成实名登记（类型为供应商），方可进行网上报名。（实名登记具体详见淮南市公共资源交易网《关于对投标单位实行实名登记制的通知》；咨询电话：陈工、张工、梁工 0554-6667149）

- 2、招标文件领取：报名成功后网上自行下载。供应商报名后，请登录实名制登记系统关注该项目答疑及补充通知，并关注淮南市公共资源交易服务网信息动态；
- 3、招标文件及资料费用：每套人民币 500 元，开标现场转账支付，售后不退；
- 4、开标及投标截止时间：2019 年 3 月 29 日下午 15 时 00 分；（北京时间）
- 5、开标地点：凤台县公共资源交易中心开标 2 室（建委 3 楼）；
- 6、发布媒介：①安徽省建设工程招标投标信息网 ②安徽省招标投标信息网
③安徽省公共资源交易监管网 ④淮南市公共资源交易网⑤安徽省政府采购网。

四、递交谈判申请文件

1、谈判申请文件递交截止时间及谈判申请文件开启时间：2019 年 3 月 25 日 15 时 00 分（北京时间）；

2、递交谈判申请文件及谈判申请文件开启地点：凤台县公共资源交易中心开标大 2 室（建委 3 楼）。

五、采购内容：

具体详见谈判文件采购参数及技术要求

六、联系方式

采 购 人：凤台县畜牧兽医局 代理机构：安徽龙方工程咨询有限公司

负 责 人：鲁瑞东 负 责 人：方超

联 系 人：鲁瑞东 联 系 人：方超

联系电话：13955490800 电 话：15955439598

第二章 投标人须知及前附表

投标人须知前附表

项号	编 列 内 容
1	项目名称： 凤台县畜牧兽医局业务用车采购项目 采 购 人： 凤台县畜牧兽医局 项目内容： 见谈判文件采购清单 招标编号： FTCG2019-037
2	投标人资格要求： 1、符合《政府采购法》第二十二条规定； 2、供应商在中华人民共和国境内注册，具有独立企业法人资格，具有汽车销售及有效营业执照、在人员、设备、资金等方面具有相应的能力。 3、本项目不接受联合体谈判，禁止转包； 4、法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，不得对本项目同时投标； 5、本项目采用竞争性谈判，供应商为采购人和专家推荐产生。采购人仅接受被邀请单位参加投标，不接受其他投标单位参加投标。
3	本项目资格审查方式为<u>资格后审</u>
4	投标有效期： 投标截止期结束后 60 天。有效期不足将导致其投标文件为无效投标。
5	招标文件获取： 竞争性谈判文件获取时间：随报名时间网上下载。
6	投标文件递交地址及截止时间： 收件人：安徽龙方工程咨询有限公司 递交地点：凤台县公共资源交易中心（凤台县住建委 1 楼（开标大厅）） 截止时间：2019 年 3 月 29 日 15:00（北京时间）
7	谈判时间： 2019 年 3 月 29 日 15:00（北京时间） 谈判地点： 凤台县公共资源交易中心（凤台县住建委 3 楼（开标 2 室）） 开标会议要求： 开标会议要求：投标人的法定代表人或其委托代理人持法定代表人身份证明文件及本人二代身份证原件或法定代表人授权委托书及其二代身份证原件参加开标会并签到，否则不得对开标过程及结果提出任何异议。
8	评标原则及办法： 评标工作将依据《中华人民共和国政府采购法》及《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定进行，遵循“公平、公正、科学”和“择优”的原则。评标委员会将按照规定对各投标人的投标文件采用相同的程序和标准进行评价和比较，评议过程严格按照谈判文件的要求和条件进行。 本项目采用经评审的最低投标价法。 经评审的最低投标价法即在全满足招标文件实质性要求前提下，依据统一的价格要素评定有效最低报价，以提出有效最低报价（第二次）的投标人作为第一中标候选供应商，次低的为第二中标候选供应商，以此类推。谈判委员会向采购人推荐 1-3 名中标候选人。（若经评审的投标报价相同的，通过摇号确定中标候选人顺序。）
9	投标文件的份数及密封： 正本和副本应分别密封。一式伍份，其中正本壹份，副本肆份； 密封件标记均应： 标明项目编号、项目名称、投标人名称、投标人地址、联系电话，注明“正本”或“副本”字样，并加盖投标人公章；注明“于 2019

	年 3 月 29 日 15: 00 (北京时间) 之前不准启封” 的字样。 注: 投标文件未按规定密封的或在投标截止时间后递交的, 其投标文件将被拒绝接收。
10	供货期: 10 天。
11	招标服务费: 本项目招标代理服务费由中标人承担, 中标人在领取中标通知书前以现金形式缴纳以上费用。
12	本项目最高限价: 本项目最高投标限价: 180000.00 元, 报价高于或等于的投标报价为无效标。投标人在满足谈判文件要求的同时, 应合理、竞争性报价, 投标总报价第一轮不得高于最高限价, 第二轮报价不得高于上轮报价, 否则为无效标处理。
13	招标文件解释权: 本谈判文件的最终解释权属于采购人。

一、投标须知

1. 适用范围

1.1 本谈判文件仅适用于谈判邀请书中所叙述项目的货物及相关服务采购。

2. 定义

2.1 “采购人”系指本次采购项目的采购人方。

2.2 “招标代理机构”系指本次谈判采购项目活动组织方。

2.3 “投标人”系指购买了本谈判文件, 且已经提交或者准备提交本次投标文件的制造商(生产企业)或代理商(经销商)。

2.4 “货物及服务”系指中标人按谈判文件规定向采购人提供的一切货物、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和设计、安装、调试、培训及售后服务等。

3. 资格审查方式及合格的投标人

本谈判项目采用资格后审方式确定合格的投标人。具体资格要求见谈判邀请书。

4. 投标费用

投标人需承担与本谈判过程中相关费用(招标代理服务费、标书费及评审费等)。

二、谈判文件

5. 谈判文件的组成

5.1 谈判文件用以阐明所需货物及安装服务招标程序和合同主要条款。谈判文件由下述部分组成：（1）谈判公告

（2）投标人须知

（3）谈判内容及要求

（4）合同主要条款

（5）投标文件格式

6. 谈判文件的澄清

投标人对谈判文件如有疑问，可要求澄清。要求澄清应通过书面形式提出。招标代理机构将视情况在投标截止时间 5 天（如至原定截止时间不足 5 天，则需延长谈判时间）前将不标明查询来源的答复采用书面形式递交到被邀请人手中。该澄清内容为谈判文件的组成部分。

7. 谈判文件的修改

7.1 至投标截止日期前 3 日（如至原定截止时间不足 3 天，则需延长开标时间），招标代理机构可主动或依投标人要求澄清的问题而修改谈判文件。该修改内容为谈判文件的组成部分，对投标人具有约束力。但本谈判文件第 7.2 条规定的推迟投标截止时间和谈判时间情形不受本条约束。

7.2 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑谈判文件的修改，招标代理机构可酌情推迟投标截止时间和谈判时间或修改谈判地点，但应当至少在投标截止时间三天前将变更时间以书面文件形式递交给被邀请人。该修改内容为谈判文件的组成部分。在此情况下，采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

三、 投标文件的编写

8. 要求

8.1 投标人应仔细阅读谈判文件的所有内容，按照谈判文件的要求提交投标文件。投标文件应对谈判文件的要求做出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其投标将被拒绝。

8.2 招标代理机构不接受有任何可选择性的报价。

9. 投标文件语言

投标文件应用中文书写。投标文件中所附或所引用的原件不是中文时，应附中文译本。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。金额单位为人民币。

10. 投标文件的组成：投标文件应包括下列部分：

10.1、投 标 函（一次）

投 标 函（二次）

10.2、开标一览表

10.3 偏离表

10.4、投标供应商综合情况简介

10.5、投标人的无不良信用记录承诺、无重大违法记录声明函及资格证明文件

5-1 无不良信用记录承诺函、无重大违法记录声明函

5-2 法人代表授权书 4-3 法人营业执照、税务登记证

5-4 投标人应提交的其它资料

10.6、售后服务及附送服务承诺

11. 投标有效期

11.1 投标文件从投标截止期之后开始生效，在投标人须知前附表第 4 项所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。

11.2 特殊情况下招标代理机构可于投标有效期满之前书面要求投标人同意延长有效期，投标人应在招标代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金可按规定予以退还，但其投标文件为无效标。投标人答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金有效期，有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期延长期内继续有效。

12. 投标文件的格式

12.1 投标文件的编制: 投标人须编制由本须知第 10 条规定文件组成的投标文件**正本一份，副本肆份**。投标文件必须用 A4 幅面纸张打印装订，应编制封面、目录、页码，必须用胶装（为永久性、无破坏不可拆分）装订成册，副本可以用正本的完整复印件（副本封面须加盖公章），并在封面标明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。未按此规定要求的，其投标将被视为**无效投标**。

12.2 投标文件应由投标人的法定代表人或者其授权代表按谈判文件规定签字或盖公章，如由后者签字，应提供“法定代表人授权委托书”，未按上述要求编制或提交投标文件的，其投标将被视为**无效投标**。

12.3 除非有另外的规定或许可，投标使用货币为人民币。

12.4 投标人应提交证明其拟供货物符合谈判文件要求的技术响应文件，该文件可以是文字资料、图片、图纸和数据，并须提供货物主要技术性能的详细描述。

12.5 投标文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，并由法定代表人或其授权代表签署，盖投标人公章。

12.6 全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据招标代理机构的指示进行的，或者是为改正投标人造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由法定代表人或其授权代表签署证明或加盖校正章。

12.7 所有资格证明文件复印件加盖投标人公章。

四、 投标文件的提交

13. 投标文件的密封、标记和递交

13.1 投标人将投标文件正本和全部肆份副本分别用信封密封（注：正本一份作为一个密封件，副本肆份作为一个密封件），并标明谈判项目名称、招标项目编号、投标人名称及“正本”或“副本”字样。投标文件未按要求密封和标记将导致投标被拒绝。投标时递交密封件个数为 2 个。

13.2 每一信封密封处封签上应注明“于 2019 年 3 月 29 日 15: 00 （北京时间）之前不准启封”的字样，并加盖投标人公章。

13.3 投标人应将投标文件按照本须知第 13.1 条至第 13.2 条的规定进行密封和标记后，按投标人须知前附表注明的投标截止时间及地址送至指定地点。

13.4 如果未按上述规定进行密封和标记，招标代理机构将不予接收。

13.5 投标文件应在投标人须知前附表中规定的截止时间前送达，逾期送达的或未送达指定地点投标文件将被拒收。

13.6 投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行修改或者撤回，并书面通知招标代理机构。修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封，并作为投标文件的组成部分。

13.7 投标人在投标截止期后不得修改、撤回投标文件。投标人在投标截止期后修改投标文件的，其投标被拒绝并没收投标保证金。

13.8 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

13.8.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

13.8.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

13.8.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

13.8.4 因重大变故，采购任务取消的。废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

13.9 废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织招标；需要采取其他方式采购的，应当在采购活动开始前获得凤台县人民政府采购监督管理部门或者政府有关部门批准。

五、 投标文件的评估和比较

14. 开标、谈判

采购人根据招标货物的特点依法组建谈判委员会。谈判委员会由从安徽省综合评标专家库中随机抽取的淮南地区专家和采购人代表组成。成员为 3 人，其中采购人 1 人，专家不能少于三分之二。在开标后的适当时间里由谈判委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较，谈判工作将依据《中华人民共和国政府采购法》及《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定进行，遵循“公平、公正、科学”和“择优”的原则。评标委员会将按照规定对各投标人的投标文件采用相同的程序和标准进行评价和比较，评议过程严格按照谈判文件的要求和条件进行。

本项目采用经评审的最低投标价法。

经评审的最低投标价法即在全满足招标文件实质性要求前提下，依据统一的价格要素评定有效最低报价，以提出有效最低报价（第二次）的投标人作为第一中标候选人，次低的为第二中标候选人，以此类推。谈判委员会向采购人推荐 1-3 名中标候选人。（若经评审的投标报价相同的，通过摇号确定中标候选人顺序。）

15. 投标文件的评审

对所有投标人的评审，都采用相同的程序和标准。评审过程将严格按照招标文件的要求和条件进行。

15.1 投标文件评审

15.1.1 资格性审查。评标委员会依据法律法规和招标文件中投标人须知前附表第 3 项规定审查投标人提供的资格证明文件是否符合招标文件中规定的要求，以确定投标人是否具备投标资格。

15.1.2 符合性审查。评标委员会依据谈判文件规定，从投标文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查，以确定是否对谈判文件的实质性要求作出响应。如主要内容不满足谈判文件货物配置质量性能的要求，以及重要指标有重大偏离或保留，实质性影响合同的范围、质量和履行，实质性违背谈判文件，限制了采购人的权利等。谈判委员会可以否决该投标，视为无效投标文件。

符合性审查评审表

	序号	评审因素	评审标准	是否合格
符合性 评审表	1	投标文件的签字、盖章	符合谈判文件中的相关规定	
	2	第一次报价	不高于最高限价	
	3	投标函	符合谈判文件要求	
	4	供货期限	响应谈判文件投标人须知前附表 10 条规定	
	6	投标有效期	响应谈判文件投标人须知前附表第 4 条规定	
	7	采购内容及要求	响应谈判文件第三章 招标内容及要求	

注明：1、以上资格性评审、符合性评审条款合格打“√”，不合格打“×”。

2、以上所有评审条款均须满足，否则视为投标人资格性、符合性评审不合格。

16.1 对资格性、符合性评审全部通过的投标人进行二次报价。

注明：投标人的第二次报价不得高于或等于第一次报价，否则投标无效。

16.2 价格评审（报价）

16.2.1 算术错误将按以下方法更正：

(1) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准。

(2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

如果投标人不接受按上述方法对投标文件中的算术错误进行更正，其投标将被拒绝并没收其投标保证金。

16.2.2 报价关键漏（缺）项处理：

评标委员会对合格的投标人的投标报价进行详细分析、核查，检查其是否存在关键漏（缺）报项，若存在关键漏（缺）报项，在评标时取其他有效投标人的该

项有效报价中的最高报价加入评标价进行评标，对多报项及赠送项的价格评标时不予核减报价进行评标。评标委员会按照招标文件规定对投标人报价进行调整修正，调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的报价，则其报价将被拒绝，其投标文件为无效投标文件。

本项目采用资格后审方式确定合格的投标人。

17. 投标文件的澄清、说明和补正

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者纠正应当在评标委员会规定的时间内以书面形式作出，由其法定代表人或者授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

18. 推荐中标候选人

根据谈判文件规定的评标办法及标准，谈判委员会按经评审的二次报价由低到高层次排出的名次，向采购人推荐 1-3 名中标候选人。（若经评审的投标报价相同的，通过摇号确定中标候选人顺序）

在评标期间，若出现符合本须知规定的所有投标条件的投标人不足三家情形的，本次谈判程序终止，除采购任务取消情形外，招标采购单位将依法重新组织招标或者经凤台县公共资源监督管理局批准采取其他方式采购。

六、 定标与签订合同

19. 定标原则

根据谈判文件 19 条款及《中华人民共和国政府采购法》确定 1-3 名中标候选人。

20. 中标通知

20.1 评标结束后，评标结果经采购人确认后，招标代理机构在淮南市公共资源交易网对中标结果进行公示，公示期满后招标代理机构向中标供应商发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。

20.2 《中标通知书》将作为签订合同的依据之一。《合同》签订后，《中标通知

书》成为《合同》的一部分。

21. 签订合同

21.1 采购人、中标人在《中标通知书》发出之日起7日内，根据谈判文件确定的事项和中标供应商投标文件，参照本谈判文件第四章的《合同》文本签订合同。双方所签订的合同不得对谈判文件和中标供应商投标文件作实质性修改。逾期未签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任；招标代理机构将没收其投标保证金，以抵偿对采购人造成的损失。采购方逾期不与中标供应商签订合同的，按政府采购的有关规定处理。

21.2 谈判文件、招标文件的修改文件、中标供应商的投标文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订《合同》的组成部分，并与《合同》一并作为本招标文件所列采购项目的互补性法律文件，与《合同》具有同等法律效力。

21.3 采购人在合同履行中，需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

21.4 中标人因不可抗力、未按招标文件规定递交履约保证金或者自身原因不能履行政府采购合同的，因未推荐备选候选人，采购人可以重新进行招标。

22. 谈判项目行政监督部门

22.1 谈判项目行政监督部门可视情况依法派员对本谈判活动的全程进行监督。

22.2 投标人如对谈判活动有异议，可以按照有关规定向所述谈判项目行政监督部门投诉。

第三章 采购需求清单

1、采购清单及技术参数

货物名称	参考规格、性能、要求及技术参数	数量
小轿车	颜色：黑色 车型级别：中型车 车身型式：三厢 动力类型：汽油 环保标准：国五 车身尺寸：4872mm*1834mm*1484mm 轴距：2803mm 排量（L）：1.8	1辆

第五章 投标文件格式

注:本附件所有格式仅供制作投标文件时参考,投标方应根据行业特点,结合本项目技术规格质量性能要求及本谈判文件相关条款,对有关表格进行补充或修改,但不得对实质性文件的相关条款做出变动。

政府采购项目 投标文件

(正本/副本)

项目名称：_____

招标编号：_____

投标人名称：_____（全称并加盖公章）

日期：_____

目 录

- 1、投 标 函（一次）
 投 标 函（二次）
- 2、开标一览表
- 3、偏离表
- 4、投标供应商综合情况简介
- 5、投标人的无不良信用记录承诺、无重大违法记录声明函及资格证明文件
- 5-1 无不良信用记录承诺函、无重大违法记录声明函
- 5-2 法人代表授权书
- 5-3 法人营业执照、税务登记证
- 5-4 投标人应提交的其它资料
- 6、售后服务及附送服务承诺

1、投 标 函（一次报价）

致：_____（采购人）

1、根据贵方 _____ 谈判文件（招标编号：_____），遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，我单位经勘查项目现场和研究上述谈判文件的谈判须知、合同条款及其他有关文件后，我方投标报价（第一次报价）：小写 _____ 元（大写 _____（精确到小数点后两位）供货期：_____天。

注：超过最高投标限价报价将被拒绝。

2、我方承诺在投标有效期内（从投标截止之日算起 60 日历天）不修改、撤销投标文件。

3、投标人已详细审查全部谈判文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部谈判文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

4、投标人保证遵守谈判文件的全部规定，投标人所提交的材料中所含的信息均为真实、准确、完整，且不具有任何误导性。

5、投标人将按谈判文件的规定履行合同责任和义务。

6、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____ 传真：_____

投标人代表签字：_____

投标人（全称并加盖公章）：_____ 日 期：_____年 ____月 ____日

1、投 标 函（二次报价）

致：_____（采购人）

1、根据贵方 _____ 谈判文件（招标编号：_____），遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，我单位经勘查项目现场和研究上述谈判文件的谈判须知、合同条款及其他有关文件后，我方折扣报价（第一次报价）：小写_____元（大写_____（精确到小数点后两位）供货期：_____天。

注： 1）、超过最高投标限价报价将被拒绝。

2）、第二次报价不得高于等于第一次报价，否则报价无效，按废标处理。

2、我方承诺在投标有效期内（从投标截止之日算起60日历天）不修改、撤销投标文件。

3、投标人已详细审查全部谈判文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部谈判文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

4、投标人保证遵守谈判文件的全部规定，投标人所提交的材料中所含的信息均为真实、准确、完整，且不具有任何误导性。

5、投标人将按谈判文件的规定履行合同责任和义务。

6、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____ 传真：_____

投标人代表签字：_____

投标人（全称并加盖公章）：_____ 日 期：_____年 ____月 ____日

备注：本表（二次报价）由投标人自行打印并签字盖章，以备现场报价使用（不需要装入谈判文件内）。

2、开标一览表

招标编号：_____

货币单位：人民币元

序号	货物名称	规格型号/品牌	数量	单价	分项合计价	交货期(天)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
投标总价	人民币大写：_____ (¥ _____)					

注：

1 分项合计价及投标总价均包括了含采购货物价款、运输、装卸、货物的安装、调试、保险、验收、税费、技术服务费、售后服务、人员培训及其他辅材费等一切费用。

投标人：（全称并加盖公章）：_____ 投标人代表签字：_____

日期：_____年 月 日

3、偏离表

技术规格偏离表

投标人：（全称并加盖公章）

招标编号：_____

序号	货物名称	招标货物配置质量性能要求	投标货物技术性能响应	是无偏离、正偏离，还是负偏离	偏离说明
1	小轿车	颜色：黑色 车型级别：中型车 车身型式：三厢 动力类型：汽油 环保标准：国五 车身尺寸：4872mm*1834mm*1484mm 轴距：2803mm 排量（L）：1.8			

投标人：（全称并加盖公章）：_____

投标人代表签名：_____

日期：_____

4、投标供应商综合情况简介

(投标供应商可自行制作格式)

五. 5-1 无不良信用记录承诺函、无重大违法记录声明函

无重大违法记录声明函

本公司郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，参加政府采购活动前三年内，本公司在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商公章：

日 期：

无不良信用记录声明函

本公司郑重声明，我公司无以下不良信用记录情形：

- 1、公司被人民法院列入失信被执行人；
- 2、公司、法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案；
- 3、公司被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；
- 4、公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- 5、公司被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司已就上述不良信用行为按照招标文件中投标供应商须知前附表规定进行了查询。我公司承诺：合同签订前，若我公司具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司中标资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

投标供应商公章：

日 期：

5-2 法定代表人授权书

致：_____

（投标人全称）法定代表人（姓名）、（身份证号）授权（投标人代表姓名）为投标人代表，代表本公司参加贵司组织的_____（招标编号：_____）的谈判活动，全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人代表无转委托。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

投标人代表：_____ 性别：_____ 身份证号：_____
单位：_____ 部门：_____ 职务：_____
详细通讯地址：_____ 邮政编码：_____ 电话：_____

授权方

投标人（全称并加盖公章）：_____

法定代表人签字：_____

日期：_____

接受授权方

投标人代表签字：_____

日期：_____

后附：法定代表人和被授权人身份证件复印件

5-3 法人营业执照及税务登记证等相关证照

递交投标文件时须携带有效的企业营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证。

(注：投标人提供复印件，由投标人加盖公章)

投 标 人 (全 称 并 加 盖 公 章) : _____

投 标 人 代 表 签 字 : _____

日 期 : _____

5-4 投标人应提交的其他资料

投标人应提交的其他资料

(注：投标人提供复印件，由投标人加盖公章)

投标人（全称并加盖公章）： _____

投标人代表签字： _____

日期： _____

6、售后服务及附送服务承诺 (投标供应商可自行制作格式)

针对此项目，编制一份详尽的售后服务书及附送服务承诺。