淮南市公管局青年就业见习岗位年度计划表

2020 年8月18日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 见习岗位名称 | 拟接收见习  人员数 | 学历要求 | 专业要求 | 主要见习内容 | 见习待遇 |
| 1 | 文秘岗 | 1 | 专科及以上学历 | 文秘类专业 | 主要从事综合材料撰写等工作 | 100元人身意外伤害保险；每月2000元基本生活补贴 |
| 2 | 业务岗 | 1 | 专科及以上学历 | 法律类专业 | 协助业务科室开展业务受理、监督检查等工作 | 100元人身意外伤害保险；每月2000元基本生活补贴 |
| 3 | 综合岗 | 1 | 专科及以上学历 | 财会类专业 | 协助机关党建、财务等人员开展日常工作 | 100元人身意外伤害保险；每月2000元基本生活补贴 |