



# 淮南市公管局关于进一步优化市公共资源交易 业务受理告知书和容缺受理的通知

淮公管业〔2021〕32号

市公共资源交易中心、寿县和凤台县分中心、各区采购中心，各代理机构，各有关单位：

为进一步优化营商环境，持续深化我市“放管服”改革，全力推进“减证便民”，结合“党史学习教育，我为群众办实事”工作。经研究决定，进一步优化公共资源交易业务受理告知书内容，并明确容缺受理的范围，现将有关事项通知如下，请认真贯彻执行。

## 一、优化业务受理告知书内容

1.所有业务受理取消代理机构资质证书，业主单位营业执照、组织机构代码证；货物类采购取消立项批文；

2.属政府采购类，有财政任务书的项目，取消业主单位资金落实证明。

3.国有产权交易取消转让单位主体资格证明和法律意见书。

## 二、容缺受理的范围

业务受理登记资料告知书内容划线部分可以列入容缺受理



范围。

- 附件：1.业务受理登记资料告知书  
2.工程建设项目申报（受理）登记表 1-8

淮南市公共资源交易监督管理局

2021年5月7日



附件 1

## 业务受理登记资料告知书

### 一、工程建设项目需提供资料

(一) 施工类：主要包括房建、市政、装饰装修、电力工程、水利工程、交通工程。

1. 工程建设项目申请（受理）登记表（施工）；
2. 立项批文（可行性研究报告批复或会议纪要）（扫描件）；
3. 施工图设计文件审查合格书（施工图纸审查意见书）（扫描件）；
4. 业主单位出具资金落实证明（扫描件）；
5. 代理机构营业执照、代理合同（扫描件）。

(二) 服务类：主要包括勘察、设计、监理。

1. 工程建设项目申请（受理）登记表（服务）；
2. 立项批文（可行性研究报告批复或会议纪要）（扫描件）；
3. 业主单位出具资金落实证明（扫描件）；
4. 代理机构营业执照、代理合同（扫描件）。

(三) 货物类：主要包括工程建设有关的重要设备、材料的采购。

1. 工程建设项目申请（受理）登记表（货物）；



- 2.业主单位出具资金落实证明（扫描件）；
- 3.代理机构营业执照、代理合同（扫描件）。

## 二、政府采购项目需提供资料

### （一）工程类

- 1.政府采购项目申报（受理）登记表(施工)；
- 2.市财政部门政府采购任务书（扫描件）或业主单位出具资金落实证明（扫描件）；
- 3.施工图设计文件审查合格书（施工图纸审查意见书）（扫描件）；
- 4.采购方式的说明；
- 5.代理机构营业执照、代理合同（扫描件）。

### （二）货物类

- 1.政府采购项目申报（受理）登记表(货物)；
- 2.财政部门政府采购任务书（扫描件）或业主单位出具资金落实证明（扫描件）；
- 3.采购需求（设备及材料清单）（扫描件）；
- 4.采购方式的说明；
- 5.代理机构营业执照、代理合同（扫描件）。

### （三）服务类

- 1.政府采购项目申报（受理）登记表(服务)；



2.财政部门政府采购任务书（扫描件）或业主单位出具资金落实证明（扫描件）；

3.采购需求（服务内容及要求）1份（扫描件）；

4.采购方式的说明；

5.代理机构营业执照、代理合同（扫描件）。

### 三、政府采购其他类

#### （一）网上商城

采购人向财政部门申报网上商城采购计划，由财政部门下达政府采购任务书即可。

#### （二）PPP 项目招标

1.政府采购项目申报（受理）登记表(ppp)；

2.市、区政府对 PPP 项目实施方案的批准文件（扫描件）；

3.财政承受能力论证（经财政部门批准）（扫描件）；

4.招标方式的说明；

5.代理机构营业执照、代理合同（扫描件）。

### 四、国有产权转让项目需提供资料

1.产权交易项目申报（受理）登记表（扫描件）；

2.产权权属证明文件（扫描件）；

3.批准文件或内部决策等相关文件（扫描件）；

4.资产评估报告（扫描件）；



5.转让单位与拍卖签订的委托拍卖协议(扫描件)。

注：区级政府采购项目进场交易参照执行。



附件 2

1. 工程建设项目申报（受理）登记表(施工)

委托单位		委托日期	
被委托单位			
联系人		联系电话	
项目名称			
项目预算(大写)		招标方式	
资金来源		是否首次招标	
<p>项目资料：1.立项批文（可行性研究报告批复或会议纪要） 2.施工图设计文件审查合格书（施工图纸审查意见书） 3.业主单位出具资金落实证明 4.代理机构营业执及代理合同。照注：上述提供的资料，网上审核扫描件。</p>			
<p>说明：区级未达到公开招标限额的项目进场交易需加盖区采购中心的公章。</p>			
委托单位（电子章）		被委托单位（电子章）	
受理部（电子章）		业务科（电子章）	



## 2.工程建设项目申报（受理）登记表(服务)

委托单位		委托日期	
被委托单位			
联系人		联系电话	
项目名称			
项目预算（大写）		招标方式	
资金来源		是否首次招标	
<p>项目资料：1.立项批文（可行性研究报告批复或会议纪要）。2.业主单位出具资金落实证明 3.代理机构营业执及代理合同。4.上述提供的资料，网上审核扫描件。</p>			
<p>说明：区级未达到公开招标限额的项目进场交易需加盖区采购中心的公章。</p>			
委托单位（电子章）		委托单位（电子章）	
受理部（电子章）		业务科（电子章）	



### 3.工程建设项目申报（受理）登记表(货物)

委托单位		委托日期	
被委托单位			
联系人		联系电话	
项目名称			
项目预算（大写）		招标方式	
资金来源		是否首次招标	
项目资料：1.业主单位出具资金落实证明。2.代理机构营业执及代理合同。 注：上述提供的资料，网上审核扫描件。			
说明：区级未达到公开招标限额的项目进场交易需加盖区采购中心的公章。			
委托单位（电子章）		被委托单位（电子章）	
受理部（电子章）		业务科（电子章）	



## 4.政府采购项目申报（受理）登记表(货物)

委托单位		委托日期	
被委托单位			
联系人		联系电话	
项目名称			
项目预算（大写）		采购方式	
支付方式		是否首次招标	
<p>项目资料：1.财政部门政府采购任务书（扫描件）或业主单位出具资金落实证明（扫描件）；2.采购需求（设备及材料清单）（扫描件）；3.采购方式的说明；4.代理机构营业执照、代理合同（扫描件）。</p> <p>注：未达到公开招标限额项目业主自行决定采购方式</p>			
<p>说明：区级未达到公开招标限额的项目进场交易需加盖区采购中心的公章。</p>			
委托单位（电子章）		被委托单位（电子章）	
受理部（电子章）		业务科（电子章）	



## 5.政府采购项目申报（受理）登记表(服务)

委托单位		委托日期	
被委托单位			
联系人		联系电话	
项目名称			
项目预算（大写）		采购方式	
支付方式		是否首次招标	
<p>项目资料：1、财政部门政府采购任务书（扫描件）或业主单位出具资金落实证明（扫描件）；2、采购需求（服务内容用要求）（扫描件）；3、采购方式的说明；4、代理机构营业执照、代理合同（扫描件）。</p> <p>注：未达到公开招标限额项目业主自行决定采购方式</p>			
<p>说明：区级未达到公开招标限额的项目进场交易需加盖区采购中心的公章。</p>			
委托单位（电子章）		被委托单位（电子章）	
受理部（电子章）		业务科（电子章）	



## 6.政府采购项目申报（受理）登记表(施工)

委托单位		委托日期	
被委托单位			
联系人		联系电话	
项目名称			
项目预算（大写）		采购方式	
支付方式		是否首次招标	
<p>项目资料：1.财政部门政府采购任务书（扫描件）或业主单位出具资金落实证明（扫描件）；2.施工图设计文件审查合格书（施工图纸审查意见书）（扫描件）；3.采购方式的说明；4.代理机构营业执照、代理合同（扫描件）。</p> <p>注：未达到公开招标项目业主自行决定采购方式</p>			
<p>说明：区级未达到公开招标限额的项目进场交易需加盖区采购中心的公章。</p>			
委托单位（电子章）		被委托单位（电子章）	
受理部（电子章）		业务科（电子章）	



## 7.政府采购项目申报（受理）登记表(ppp)

委托单位		委托日期	
被委托单位			
联系人		联系电话	
项目名称			
项目预算（大写）		采购方式	
支付方式		是否首次招标	
项目资料 1.市、区政府对 PPP 项目实施方案的批准文件（扫描件）； 2.财政承受能力论证（经财政部门批准）（扫描件）； 3.招标方式的说明； 4.代理机构营业执照、代理合同（扫描件）。			
说明：其它需提供的说明类材料。			
委托单位（电子章）		被委托单位（电子章）	
受理部（电子章）		业务科（电子章）	



## 8.产权交易项目申报（受理）登记表

委托单位		被委托单位	
联系人		联系方式	
项目名称		是否首次	
项目类别	产（股）权转让 <input type="checkbox"/> 租赁 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>		
底价			
项目资料	1.产权权属证明文件（扫描件）；2.批准文件或内部决策等相关文件（扫描件）；3.资产评估报告（扫描件）；4.转让单位与拍卖签订的委托拍卖协议(扫描件)。		
委托单位（电子章）		被委托单位（电子章）	
受理部（电子章）		业务科（电子章）	