

淮南市公共资源交易监督管理局文件



淮公管业〔2021〕32号

淮南市公管局关于进一步优化市公共资源交易 业务受理告知书和容缺受理的通知

市公共资源交易中心、寿县和凤台县分中心、各区采购中心，各代理机构，各有关单位：

为进一步优化营商环境，持续深化我市“放管服”改革，全力推进“减证便民”，结合“党史学习教育，我为群众办实事”工作。经研究决定，进一步优化公共资源交易业务受理告知书内容，并明确容缺受理的范围，现将有关事项通知如下，请认真贯彻执行。

一、优化业务受理告知书内容

1. 所有业务受理取消代理机构资质证书，业主单位营业执照、组织机构代码证；货物类采购取消立项批文；
2. 属政府采购类，有财政任务书的项目，取消业主单位资金

落实证明。

3. 国有产权交易取消转让单位主体资格证明和法律意见书。

二、容缺受理的范围

业务受理登记资料告知书内容划线部分可以列入容缺受理范围。



附件：一、业务受理登记资料告知书

二、工程建设项目申报（受理）登记表 1-8

附件一：

业务受理登记资料告知书

一、工程建设项目需提供资料

(一) 施工类：主要包括房建、市政、装饰装修、电力工程、水利工程、交通工程。

1. 工程建设项目申请（受理）登记表（施工）；
2. 立项批文（可行性研究报告批复或会议纪要）（扫描件）；
3. 施工图设计文件审查合格书（施工图纸审查意见书）（扫描件）；

4. 业主单位出具资金落实证明（扫描件）；
5. 代理机构营业执照、代理合同（扫描件）。

(二) 服务类：主要包括勘察、设计、监理。

1. 工程建设项目申请（受理）登记表（服务）；
2. 立项批文（可行性研究报告批复或会议纪要）（扫描件）；
3. 业主单位出具资金落实证明（扫描件）；
4. 代理机构营业执照、代理合同（扫描件）。

(三) 货物类：主要包括工程建设有关的重要设备、材料的采购。

1. 工程建设项目申请（受理）登记表（货物）；
2. 业主单位出具资金落实证明（扫描件）；
3. 代理机构营业执照、代理合同（扫描件）。

二、政府采购项目需提供资料

（一）工程类

1. 政府采购项目申报（受理）登记表（施工）；
2. 市财政部门政府采购任务书（扫描件）或业主单位出具资金落实证明（扫描件）；
3. 施工图设计文件审查合格书（施工图纸审查意见书）（扫描件）；
4. 采购方式的说明；
5. 代理机构营业执照、代理合同（扫描件）。

（二）货物类

1. 政府采购项目申报（受理）登记表（货物）；
2. 财政部门政府采购任务书（扫描件）或业主单位出具资金落实证明（扫描件）；
3. 采购需求（设备及材料清单）（扫描件）；
4. 采购方式的说明；
5. 代理机构营业执照、代理合同（扫描件）。

（三）服务类

1. 政府采购项目申报（受理）登记表（服务）；
2. 财政部门政府采购任务书（扫描件）或业主单位出具资金落实证明（扫描件）；
3. 采购需求（服务内容及要求）1份（扫描件）；
4. 采购方式的说明；
5. 代理机构营业执照、代理合同（扫描件）。

三、政府采购其他类

（一）网上商城

采购人向财政部门申报网上商城采购计划，由财政部门下达政府采购任务书即可。

（二）PPP 项目招标

1. 政府采购项目申报（受理）登记表(ppp)；
2. 市、区政府对 PPP 项目实施方案的批准文件（扫描件）；
3. 财政承受能力论证（经财政部门批准）（扫描件）；
4. 招标方式的说明；
5. 代理机构营业执照、代理合同（扫描件）。

四、国有产权转让项目需提供资料

1. 产权交易项目申报（受理）登记表（扫描件）；
2. 产权权属证明文件（扫描件）；
3. 批准文件或内部决策等相关文件（扫描件）；
4. 资产评估报告（扫描件）；
5. 转让单位与拍卖签订的委托拍卖协议(扫描件)。

注：区级政府采购项目进场交易参照执行。

附件二：1

工程建设项目申报（受理）登记表(施工)

委托单位		委托日期	
被委托单位			
联系人		联系电话	
项目名称			
项目预算(大写)		招标方式	
资金来源		是否首次招标	
项目资料：1. 立项批文（可行性研究报告批复或会议纪要） 2. 施工图设计文件审查合格书（施工图纸审查意见书） 3. 业主单位出具资金落实证明 4. 代理机构营业执及代理合同。照注：上述提供的资料，网上审核扫描件。			
说明：区级未达到公开招标限额的项目进场交易需加盖区采购中心的公章。			
委托单位（电子章）		被委托单位（电子章）	
受理部（电子章）		业务科（电子章）	

附件二：2

工程建设项目申报（受理）登记表(服务)

委托单位		委托日期	
被委托单位			
联系人		联系电话	
项目名称			
项目预算（大写）		招标方式	
资金来源		是否首次招标	
项目资料：1. 立项批文（可行性研究报告批复或会议纪要）。2. 业主单位出具资金落实证明 3. 代理机构营业执及代理合同。4. 上述提供的资料，网上审核扫描件。			
说明：区级未达到公开招标限额的项目进场交易需加盖区采购中心的公章。			
委托单位（电子章）		委托单位（电子章）	
受理部（电子章）		业务科（电子章）	

附件二： 3

工程建设项目申报（受理）登记表(货物)

委托单位		委托日期	
被委托单位			
联系人		联系电话	
项目名称			
项目预算（大写）		招标方式	
资金来源		是否首次招标	
项目资料：1. 业主单位出具资金落实证明。2. 代理机构营业执及代理合同。 注：上述提供的资料，网上审核扫描件。			
说明：区级未达到公开招标限额的项目进场交易需加盖区采购中心的公章。			
委托单位（电子章）		被委托单位（电子章）	
受理部（电子章）		业务科（电子章）	

附件二： 4

政府采购项目申报（受理）登记表(货物)

委托单位		委托日期	
被委托单位			
联系人		联系电话	
项目名称			
项目预算（大写）		采购方式	
支付方式		是否首次招标	
项目资料： 1. 财政部门政府采购任务书（扫描件）或业主单位出具资金落实证明（扫描件）； 2. 采购需求（设备及材料清单）（扫描件）； 3. 采购方式的说明； 4. 代理机构营业执照、代理合同（扫描件）。 注：未达到公开招标限额项目业主自行决定采购方式			
说明：区级未达到公开招标限额的项目进场交易需加盖区采购中心的公章。			
委托单位（电子章）		被委托单位（电子章）	
受理部（电子章）		业务科（电子章）	

附件二： 5

政府采购项目申报（受理）登记表(服务)

委托单位		委托日期	
被委托单位			
联系人		联系电话	
项目名称			
项目预算（大写）		采购方式	
支付方式		是否首次招标	
项目资料：1、财政部门政府采购任务书（扫描件）或业主单位出具资金落实证明（扫描件）；2、采购需求（服务内容用要求）（扫描件）；3、采购方式的说明；4、代理机构营业执照、代理合同（扫描件）。			
注：未达到公开招标限额项目业主自行决定采购方式			
说明：区级未达到公开招标限额的项目进场交易需加盖区采购中心的公章。			
委托单位（电子章）		被委托单位（电子章）	
受理部（电子章）		业务科（电子章）	

附件二：6

政府采购项目申报（受理）登记表(施工)

委托单位		委托日期	
被委托单位			
联系人		联系电话	
项目名称			
项目预算（大写）		采购方式	
支付方式		是否首次招标	
项目资料：1. 财政部门政府采购任务书（扫描件）或业主单位出具资金落实证明（扫描件）；2. 施工图设计文件审查合格书（施工图纸审查意见书）（扫描件）；3. 采购方式的说明；4. 代理机构营业执照、代理合同（扫描件）。			
注：未达到公开招标项目业主自行决定采购方式			
说明：区级未达到公开招标限额的项目进场交易需加盖区采购中心的公章。			
委托单位（电子章）		被委托单位（电子章）	
受理部（电子章）		业务科（电子章）	

附件二： 7

政府采购项目申报（受理）登记表(ppp)

委托单位		委托日期	
被委托单位			
联系人		联系电话	
项目名称			
项目预算（大写）		采购方式	
支付方式		是否首次招标	
项目资料 1. 市、区政府对 PPP 项目实施方案的批准文件（扫描件）； 2. 财政承受能力论证（经财政部门批准）（扫描件）； 3. 招标方式的说明； 4. 代理机构营业执照、代理合同（扫描件）。			
说明：其它需提供的说明类材料。			
委托单位（电子章）		被委托单位（电子章）	
受理部（电子章）		业务科（电子章）	

附件二： 8

产权交易项目申报（受理）登记表

委托单位		被委托单位	
联系人		联系方式	
项目名称		是否首次	
项目类别	产（股）权转让 <input type="checkbox"/> 租赁 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>		
底 价			
项目资料	1. 产权权属证明文件（扫描件）；2. 批准文件或内部决策等相关文件（扫描件）；3. 资产评估报告（扫描件）；4. 转让单位与拍卖签订的委托拍卖协议（扫描件）。		
委托单位（电子章）		被委托单位（电子章）	
受理部（电子章）		业务科（电子章）	

